

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Запорізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 30 Запорізької міської ради Запорізької області від 27.12.2017 протокол №13

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Запорізької гімназії № 30 від 01.11.2022 №165 зі змінами

Положення про академічну доброчесність Запорізької гімназії №30 Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність в Запорізькій гімназії №30 Запорізької міської ради (далі-Положення) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між науково-педагогічними, педагогічними працівниками закладу освіти, здобувачами загальної середньої освіти іншими учасниками освітнього процесу.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дітей», Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів закладу загальної середньої освіти.

1.3. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в закладі освіти системи демократичних відносин між представниками шкільної спільноти (науково-педагогічні працівники, педагоги, здобувачі освіти, батьки), розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі, підвищення авторитету закладу.

1.4. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4.Закону України «Про освіту» є: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.3. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі загальної середньої освіти необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- науковість;
- професіоналізм та компетентність;

- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.4. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішення та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор або особа за його дорученням.

2.6. Гідним для представників шкільної спільноти є:

2.6.1. Дотримання Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових документів.

2.6.2. Культура зовнішнього вигляду всіх учасників освітнього процесу.

2.6.3. Дотримання етикету ділового спілкування у веденні переговорів, у тому числі телефонних, електронних, письмових.

2.7. Заклад загальної середньої освіти здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.8. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними працівниками передбачає:

- не розголошувати конфіденційну інформацію, інформацію з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти;
- уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайно повідомляти адміністрацію закладу загальної середньої освіти у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом права, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- тощо.

2.9. Дотримання академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою третіми особами;
- поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;

- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них.

3. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

3.1. З метою виконання норм цього Положення в закладі загальної середньої освіти створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції Адміністрації закладу загальної середньої освіти щодо накладання відповідних санкцій.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та загальної середньої освіти, нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу загальної середньої освіти, Правилами внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, іншими (локальними) актами закладу загальної середньої освіти та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу загальної середньої освіти за поданням рішення колективного органу управління закладу.

Строк повноважень Комісії становить 1 рік

3.5. До складу Комісії входять педагогічні працівники.

3.6. Будь-який працівник закладу загальної середньої освіти, здобувач загальної середньої освіти закладу загальної середньої освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

3.7. Комісія із свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів закладу загальної середньої освіти.

4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

4.2. Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний плагіат;
- академічне шахрайство;

- виконання на замовлення та (або) продаж текстів (контрольних, робіт, досліджень і навчальної літератури);
- порушення методики виконання досліджень;
- академічна фальсифікація та фабрикація - публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних з питань освітнього процесу;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- конфлікт інтересів;
- приватний інтерес;
- службова недбалість;
- зловживання впливом.

4.3. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтв) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.

Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- навчальні (МАН роботи (проекти), реферати тощо), науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій), монографії та інші роботи, що вимагають рекомендації колегіального органу управління закладу до видання, а також дистанційні курси. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють колегіальний орган управління закладу.
- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакції наукових журналів. Організацію перевірки здійснюють головні редактори наукових журналів (відповідальні секретарі) та керівники структурних підрозділів, які організують відповідні заходи;
- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), в тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з інших джерел;

4.4. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу, змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, тощо);
- повторна публікація своїх наукових результатів;

4.5. Академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

4.6. Академічне хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. В свою чергу, неправомірною

вигода – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

4.7. Конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

4.8. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

4.9. Службова недбалість – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадянським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

4.10. Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

4.11. За порушення правил академічної доброчесності науково-педагогічні та педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна та кримінальна;
- відмова у підвищенні кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання
- позбавлення кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання;
- атестації;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

Порушення норм цього Положення може передбачати накладання санкцій, в т.ч. звільнення з роботи, за поданням Комісії з питань академічної доброчесності.

4.12. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі загальної середньої освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту тощо);
- попередження;
- відрахування із закладу загальної середньої освіти тощо.

5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із цим Положенням під розпис.

5.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на батьківських зборах, оприлюднюється на сайті закладу

5.3. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності у закладі загальної середньої освіти використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів загальної середньої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення семінарів із здобувачами загальної середньої освіти з питань інформаційної діяльності закладу загальної середньої освіти, правильності написання робіт МАН, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в МАНівських дослідженнях, підготовлених до захисту тощо.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням колегіального органу управління закладу та вводиться в дію наказом директора закладу загальної середньої освіти.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням колегіального органу управління закладу та вводиться в дію наказом директора закладу загальної середньої освіти.