

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради від
31.08.2023, протокол № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по Запорізькій гімназії № 30
від 31.08.2023 № 127

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 30
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2023-2024 навчальний рік**

м.Запоріжжя-2023

I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ ОСОБИСТОСТІ НА ОСВІТУ

МЕТА: оптимізація освітнього процесу в усіх підструктурах «загальноосвітньої» та «передпрофільної» школи, забезпечення сприятливих умов для індивідуального розвитку особистості та формування її ключових компетентностей; створення життєтворчої системи навчання і виховання дітей для досягнення ними якісного освітнього рівня згідно з новими державними стандартами

- ❖ **ЗАВДАННЯ:** виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції нової української школи, впровадження Державних стандартів початкової та базової освіти;
- ❖ використання нових практико орієнтованих технологій загальної середньої освіти, заснованих на Державних стандартах та зорієнтованих на особисті досягнення кожного школяра;
- ❖ забезпечення об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів, вдосконалення системи оцінювання та моніторингу освітніх результатів.
- ❖ створення інноваційної моделі загальноосвітнього навчального закладу, здатного забезпечити умови для особистісного розвитку, творчої самореалізації та соціалізації дитини з особливими освітніми потребами в умовах дистанційного навчання;
- ❖ формування освітньо-розвивального середовища для дітей з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення психолого-педагогічного, медико-соціального супроводу;
- ❖ створення умов для самовираження, самовизначення кожного учня через збагачений гуманізований інформаційний простір.
- ❖ створення умов для реалізації компетентнісного підходу на кожному віковому етапі на засадах гуманної педагогіки

Центр супроводження- Чумаченко О.В., директор
Журавльова В.М., з/директора з НВР
Ковальова Н.П., з/директора з НВР
Савеленко С.М., педагог-організатор
Дерябкіна В.І., керівник МО початкових класів
Скігіна Л.М., керівник МО суспільно-гуманітарних дисциплін
Гусєва О.В., керівник МО природничо-математичних дисциплін
Дев'ятка Г.В., керівник МО класних керівників
Сосновська М.М., керівник МО асистентів вчителя

Термін	Основний зміст діяльності	Виконавці	Інформаційне забезпечення	Відмітка, пропозиції
---------------	----------------------------------	------------------	----------------------------------	-----------------------------

СЕРПЕНЬ				
1.	Комплектування 1-го класу доукомплектування на основі обраного учнями та батьками освітнього маршруту	Журавльова В.М. Чумаченко О.В.	Наказ по школі	
2.	Комплектування навчальними програмами предметів, підручниками базового навчального плану та курсів додаткової освіти.	Керівники м/о Ковальова Н.П.	Довідка на засідання НМР	
3.	Забезпечення навчальних програм обов'язковими та додатковими підручниками	Бібліотекар вчителі-предметники	Довідка на засідання НМР.	
4.	Поповнення методичної та дидактичної бази навчальних кабінетів, яка забезпечує освітню програму школи	Зав.кабінетами	Огляд кабінетів Довідка Засід. НМР	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Організація освітнього процесу в інклюзивних класах 2,3,4,6-8-х класах, складання індивідуальних програм розвитку	Ковальова Н.П. Асистенти учителя	Накази по школі	
2.	Організація загальношкільного обліку відвідуваннями учнями школи, своєчасне вживання заходів щодо запобігання необрунтованим пропускам занять та спізненням на виконання Загальнодержавної профілактичної операції «Урок».	Адміністрація	Загальношкільний журнал обліку пропущених уроків	
3.	Залучення учнів, які перебувають на ВШО до роботи в гуртках, секціях, клубах, ГПД	Савеленко С.М., класні керівники, класоводи	Дані внутрішкільного обліку	
4.	Комплектування групи подовженого дня (1-4-ті класи), комплектування гуртків на базі МПДта ЮТ.	Журавльова В.М. Кл.кер 1-4-х класів	Наказ по школі. Затвердж. режиму та плану роботи	
5.	Проведення вхідних діагностичних контрольних зрізів	Адміністрація Вчителі	Наказ Зведені моніторингові дані	
6	Участь учнів у шкільному етапі конкурсів: «Хочу читати», «Живи книго!»	Вчителі початкових класів, укр. мови, бібліотекар	План роботи бібліотеки	
7	Доведення до учнів норм оцінювання знань, умінь та навичок з кожного	Вчителі-предметники	Інструктивно-методичні	

	предмета згідно Інструктивно-методичних рекомендацій до викладання навчальних дисциплін у 2023-24н.р. // www.mon.gov.ua/		матеріали	
8.	Контроль за веденням документації суворою звітністю	Адміністрація	АКТ	
9.	Проведення шкільного інтелектуального конкурсу «Що ?Де? Коли?»	Савеленко С.М., Ковальова Н.П.	Сценарій	
10.	Організація дослідницької роботи в секціях шкільної Малої Академії наук	Ковальова Н.П. Керівники секцій	Затвердження тематики досліджень на засіданні НМР	
11.	Складання розкладу занять факультативів, гурткової роботи на I –й семестр відповідно освітній програмі школи, навчальному планові та саннорм	Журавльова В.М.. Савеленко С.М.,	Затвердження графіків	Погодження з ПК, Держспоживслужбою
12.	Соціально-психологічне обстеження адаптації першокласників до школи (вересень-грудень)	Педагог соціальний Намлієва Т.В.	Матеріали вивчення	
13.	День онлайн відкритих дверей для батьків учнів 5 класу <u>22.09.2023</u>	Ковальова Н.П., Капліна Т.С. вчителі-предметники	План роботи	
15	Тренінгові заняття для батьків першокласників «Особливості перебігу адаптаційного періоду у першому класі»	Психолог	План роботи психолога	
16.	Психологічне обстеження адаптації 5 класу (вересень-жовтень)	Ковальова Н.П. Стороженко О.Ю.	План роботи психолога	
17.	Лекція для батьків 5 класу «Умови адаптації учнів до нових умов навчання. Особливості підліткового віку»	Психолог	План роботи психолога	
18.	Лекція для батьків 1 класу «Умови адаптації до навчання в школі. Показники дезадаптації: на що батькам потрібно звернути увагу».	Психолог	План роботи психолога	
19.	Діагностика емоційно-вольової та когнітивної сфер розвитку з метою надання інформації щодо складання індивідуальних програм розвитку для учнів з ООП	Психолог, асистенти вчителя	План роботи психолога	
20.	Аналіз соціального паспорта класів та школи.	Педагог соціальний	План роботи соціального педагога	

21.	Вивчення стану перебігу адаптаційного періоду учнів 1, 5 класів	Намлієва Т.В. Стороженко О.Ю.	План роботи соціального педагога	
22.	Бесіди з батьками 1 класу «Умови адаптації дітей до навчання в школі. Показники дезадаптації: на що потрібно батькам звернути увагу»	Намлієва Т.В.	План роботи соціального педагога	
23.	Бесіди з батьками 5 класу «Умови адаптації учнів до нових умов навчання. Особливості підліткового віку»	Педагог соціальний Стороженко О.Ю	План роботи соціального педагога	
ЖОВТЕНЬ				
1.	1.1.Організація дослідницької роботи в секціях шкільної Малої Академії наук 1.2.Оформлення загальношкільної наочності з питань співпраці з ВНЗ та з питань профорієнтації	Ковальова Н.П. Керівники секцій Савеленко С.М. Учн.самоврядування	Затвердження тематики досліджень на засіданні НМР	
2.	Вивчення наступності у викладанні предметів в 5-му класі - проведення відкритих уроків для батьків учнів 5-го класу; - спостереження за процесом адаптації учнів 1-го класу	Ковальова Н.П. Журавльова В.М.	Матеріали до педрада	
3	Огляд «Портфолію учнів» та «Карток розвитку особистості» учнів в 1-9-х класах.	Адміністрація	Протоколи співбесід	
4	Призначення відповідального за підготовку замовлення школи до видавничо-методичного центру МОНУ на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9-го класу	Чумаченко О.В.	Наказ по школі	
5.	I етап предметних олімпіад	вчителі-предметники	Наказ по ЗОШ	
6.	Організація роботи ГПД в 1-4-х класах, зміст та обсяг домашніх завдань, виконання режиму роботи ГПД	Журавльова В.М.	Матеріали на нараду при директорові	
7.	Моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами	Ковальова Н.П., асистенти вчителів	Протоколи засідань команд	
8.	Виявлення учнів, схильних до прояву девіантної поведінки	Савеленко СМ .	План роботи психолога	
9.	Анкетування батьків учнів 3-9 класів з метою виявлення проблем у вихованні дітей щодо складання плану роботи «Школи свідомого батьківства» (на виконання рішення педради від 24.04.2018, протокол №4).	Класні керівники, Дев'ятка Г.В.	Анкети для батьків. План роботи «Школи свідомого батьківства».	
10.	Корекційно-розвиткова робота з учнями, які потребують уваги в адаптаційний період	Психолог	План роботи психолога	

11.	Рекомендації педагогам щодо роботи з учнями з особливими освітніми потребами (ООП) за результатами психолого-педагогічного консиліуму з питань інклюзивної освіти.	Психолог	План роботи психолога	
12.	Підготовка до проведення єдиних класних години у 5-9 класах на тему: «Профілактика шкідливих звичок (в тому числі електронні цигарки).	Педагог соціальний кл.керівники	План роботи соціального педагога	
13.	Вивчення особливостей соціально-адаптаційного періоду учнів 1, 5 класів: - спостереження на уроках та перервах; - проведення діагностики на рівень адаптації до нового колективу та навчального року.	Педагог соціальний Намлієва Т.В. Стороженко О.Ю.	План роботи соціального педагога	
ЛИСТОПАД				
1.	Психолого-педагогічна корекція поведінки учнів початкової школи, що мають труднощі у навчанні	Психолог	План роботи психолога	
2.	Замовлення документів про освіту.	Журавльова В.М.	Матеріали замовлення	
3.	Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад; конкурсі знавців української мови ім.П.Яцика	Ковальова Н.П.	Наказ по школі	
4.	Участь в районних конкурсах учнів 3-4-х класів та кращих знавців української мови, математики, «Всезнайки».	Вчителі 3-4-х класів	Нагород. переможців	
5.	Участь в інтерактивних інтелектуальних конкурсах	Ковальова Н.П.	Результати участі	
6.	Участь у конкурсі: «Живи книго!».	Вчителі – мовники бібліотекар	Матеріали конкурсів	
7.	Планування та проведення місячника книги “Книга-джерело знань”	Бібліотекар	План проведення	
8.	Підготовка до педради: «Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (за наслідками класно-узагальнюючого моніторингу освітнього процесу в 5 класі НУШ)»	Ковальова Н.П. Стороженко О.Ю.	Наказ по школі	
9.	Моніторинг розвитку особистісної та когнітивної сфер учнів з інклюзивною формою навчання	Асистенти вчителя, психолог	План роботи психолога	
10.	Профілактичний захід з метою протидії булінгу, дискримінації, насильству та агресії – «Жити у мирі з собою та іншими» з учнями 8 класу.	Психолог	План роботи психолога	

11.	Лекторій для батьків «Попередження насильства в сім'ї»	Психолог	План роботи психолога	
12.	Профілактичні бесіди та індивідуальна робота з учнями з приводу девіантної поведінки 5 -9 кл.	Педагог соціальний	План роботи соціального педагога	
14.	День цивільного захисту (за планом)	Вч. валеол. дисциплін Журавльова В.М.	Наказ	
ГРУДЕНЬ				
1.	Громадський огляд якості знань класних колективів – підготовка рейтингових таблиць по класу та по школі; аналіз участі учнів класу та самого класу в органах самоврядування школи, шкільних заходах – моніторингові дослідження за підсумками роботи	Класні керівники 3-9 класів Самоврядування Педагог-організатор	Матеріали огляду	
2.	Проведення підсумкових (проміжних) зрізів знань з предметів державного компонента та вибірково з предметів варіативної частини навчального плану	Адміністрація	Довідки Зведені моніторингові дані	
3.	Виконання практичної частини навчальних програм	Адміністрація	Довідки	
4.	Складання плану роботи бібліотеки під час зимових канікул та подання на затвердження директору школи	Бібліотекар	План роботи	
5.	Реалізація шкільної програми «Внутрішнє забезпечення якості освіти в частині Моніторинг навчальних досягнень учнів» за підсумками I семестру	Чумаченко О.В..	Матеріали досліджень	
6.	Моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами	Ковальова Н.П., асистенти вчителів	Протоколи засідань команд супроводу	
7.	Психолого-педагогічний консилиум за підсумками адаптації учнів 1-го класу	Намлієва Т.В., Журавльова В.М., сестра медична, вихователь ГПД, вчителі-предметники	Матеріали спостережень	
8.	Корекційно-розвиткова робота з учнями, які потребують уваги в адаптаційний період (учні 1 та 5 класів)	Психолог	План роботи психолога	
9.	Психопрофілактична робота з учнями «групи ризику», виявлених за результатами дослідження рівня адаптації до навчання у 5 класі.	Психолог	План роботи психолога	
10.	Профілактичний захід до дня інвалідів	Педагог соціальний	План роботи	

	на тему : «Ми такі ж як і ви» (показ фільму на класних годинах).		соціального педагога	
СІЧЕНЬ				
1	Проведення корекційної роботи з предметів	Вчителі адміністрація	Плани корекційної роботи	
2.	Складання графіків контрольних робіт на II-й семестр	Журавльова В.М.	Графіки проведення	
3.	Вивчення читацької активності учнів 5-8-х класів. Підведення підсумків	Бібліотекар	Матеріали вивчення	
4.	Профорієнтаційний захід: бесіда з учнями 9 класу «Моя майбутня професія»»	Савеленко С.М. Стороженко О.Ю.	План роботи психолога	
5.	Тренінгове заняття для учнів 9 класу з метою профілактики булінга.	Лука К.М.	План роботи соціального педагога	
ЛЮТИЙ				
1.	Проведення контролю за роботою вчителів, які працюють з дітьми за індивідуальним графіком навчання .	Журавльова В.М.	Наказ по школі. Журавльова В.М.	
2.	Загальношкільна учнівська конференція МАН.Творчий звіт учнів Малої академії наук.	Ковальова Н.П.	Сценарії заходів та роботи учнів	
3.	Класно-узагальнюючий контроль у 9-А класі	Журавльова В.М.	Програма контролю	
4.	Просвітницький захід для учнів 9 класу: бесіда «На порозі професійного вибору»	Психолог	План роботи психолога	
5.	Комплексна діагностика учнів 4 класу (готовність до навчання у середній школі).	Психолог	План роботи психолога	
6.	Класна година у 5 – 9 кл., на тему «Як не стати жертвою злочину (кібербулінг)».(показ фільму «Як виявити ознаки кібербулінгу»)	Педагог соціальний	План роботи соціального педагога	
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Вивчення пропозицій учнів 9-го класу щодо подальшої профілізації	Журавльова В.М., Дев'ятка Г.В.	Матеріали до навчального плану на 2024-2025 н.р.	
2.	Організація річного оцінювання учнів, які навчаються за індивідуальною формою (екстернат).	Журавльова В.М.,	Наказ по школі	
3.	Участь в районному етапі конкурсу	Скігіна Л.М.	Наказ по школі	

	«Найкращий читач 2024 р.».	Дзундза О.Й. Бібліотекар		
4.	1.Проведення математичного конкурсу «Кенгуру» 2-9 класи. 2.Шевченківські свята (з творів великого письменника)	Вч.математики, класоводи Педколектив	План роботи МО Сценарій	
5.	Підсумковий огляд роботи гуртків та факультативів . Публічні звіти керівників.	Керівники гуртків	Матеріали	
6.	1.Проведення психологічних досліджень 2.Вивчення індивідуальних особливостей учнів 4 класу	Психолог	Результати досліджень	
7.	Організація зустрічей учнів 9-го класу, батьків з представників вузів I – IV рівнів акредитації.	Адміністрація Класні керівники		
8.	Забезпечення участі школи у проведенні Днів відкритих дверей вищих навчальних закладів	Журавльова В.М.	Договори про співпрацю	
9.	Тренінг для учнів 9 класу з метою формування навичок діяльності, пов'язаної з оволодінням майбутньої професії. Вивчення психологічної готовності випускників до ДПА.	Психолог.	План роботи психолога.	
10.	Профілактичні бесіди з учнями 5-9 класів групи ризику та учнями які стоять на внутрішкільному обліку.	Педагог соціальний	План роботи соціального педагога	

КВІТЕНЬ

1.	Анкетування учнів та батьків 4 класу з метою визначення змісту додаткової освіти на 2024-2025 н.рік.	Ковальова Н.П. Кл.керівники.	Обговор. Результ.анкет. на засід. НМР	
2.	Формування заявки на комплектування освітньої програми на 2024-2025 н.р.	Ковальова Н.П.	Обговорення на засід. НМР	
3.	Місячник «За здоровий спосіб життя» (за окремим планом) День цивільного захисту (за планом)	Вч.валеол. дисциплін Журавльова В.М.	Матеріали МО Наказ	
4.	Вивчення психологічної та дидактичної готовності випускників 9-го класу до ДПА	вчителі-предметники	Матеріали досліджень	
5.	Моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами	Ковальова Н.П., асистенти вчителів	Протоколи засідань команд	

			супроводу	
6.	Моніторинг розвитку особистісної та когнітивної сфер учнів з інклюзивною формою навчання	Психолог, асистенти вчителя	План роботи психолога	
7.	Заняття з елементами тренінгу для учнів 9 класу «Моя самооцінка – яка вона?»	Дев'ятка Г.В.	План роботи психолога	
8.	Профілактика девіантної поведінки у 8 класі: заняття з елементами тренінгу «Я і суспільство»	Скігіна Л.М.	План роботи психолога	
9.	Корекційно - розвиткове заняття з учнями 4 класу «Попереду 5 клас» за результатами вивчення розвитку загальних здібностей та готовності до навчання в основній школі.	Психолог	План роботи психолога	
10.	Заняття з учнями молодших класів «Урок ввічливості» (2-3 клас).	Психолог	План роботи психолога	
11.	Заняття з елементами тренінга на тему «Ми народжені, щоб нести відповідальність за своє життя» для учнів 9 класу	Педагог соціальний	План роботи соціального педагога	
ТРАВЕНЬ				
1.	Дослідження функціональної грамотності учнів 3-9-х класів- проведення підсумкових контрольних зрізів знань 2. Свято до Дня слов'янської писемності та культури	Вчителі-предметники Скігіна Л.М.	Накази по Запорізькій гімназії №30 Адміністрація Сценарії	
2.	Виконання практичної частини навчального плану	Адміністрація	Довідки	
3.	Проведення державної підсумкової атестації учнів 4,9-х класів	Чугура Д.О. Дев'ятка Г.В., Журавльова В.М.	Наказ по школі	
4.	Робота консультпунктів «Готуємося до державної атестації».	Журавльова В.М.	Графік роб.консульт пунктів.	
5.	Підготовка до державної атестації (підготовка необхідної літератури та посібників на допомогу учням під час проведення державної підсумкової атестації)	Бібліотекар	Виставка літератури	
6.	Презентація Портфоліо учнів за підсумками навчального року	Кл.кервники	Портфоліо	
7.	Моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами	Ковальова Н.П., асистенти вчителів	Протоколи засідань команд супроводу	
8.	Лекторій для батьків учнів з ООП «Виховання та розвиток дітей з особливими освітніми потребами»	Психолог	План роботи психолога	
9.	Опитування дітей пільгових категорій	Савеленко С.М.	План роботи	

	(створення банку даних дітей пільгових категорій, для оздоровлення влітку).			
10.	Проведення бесід з безпеки життя з учнями 1-9 кл. ,які їдуть відпочивати у літні табори.	Савеленко С.М.	План роботи	
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Проведення державної підсумкової атестації в 9 класі (згідно Порядку проведення ДПА)	Журавльова В.М Дев'ятка Г.В.	Наказ	
2.	Забезпечення своєчасного заповнення книги видачі документів про освіту та ознайомлення з нею випускників	Чумаченко О.В.	Книга видачі	
Система внутрішнього контролю				
	Зміст контролю	Відповідальні	Форма узагальнення	Інформаційне забезпечення
Вересень	<p>1.Про організацію навчальних занять із дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні (екстернат)</p> <p>2.Про організацію навчальних занять в інклюзивних класах</p> <p>3.Про організацію роботи ГПД</p> <p>4.Контроль за дотриманням розкладу занять учасниками освітнього процесу, відстеження регулярності синхронної взаємодії під час дистанційного навчання</p> <p>5.Ведення шкільної документації: - якість заповнення паспортних даних учнів; - якість оформлення електронних класних журналів, особових справ - якість ведення особових справ</p> <p>6. Вивчення адаптаційного періоду в 1,5-х класах</p> <p>7. Контроль за обліком відвідань навчальних занять учнями</p>	<p>Журавльова В.М.</p> <p>Ковальова Н.П. Чумаченко О.В. Ковальова Н.П. Журавльова В.М.</p> <p>ЗДНВР за функціоналом</p> <p>Журавльова В.М., Ковальова Н.П.</p> <p>Журавльова В.М., Ковальова Н.П.</p>	<p>Накази</p> <p>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Довідка/акт</p>	<p>Нарада при ЗДНВР</p> <p>Педрода</p>
Жовтень	<p>1. Ведення шкільної документації: - якість ведення вчителями сторінок електронних класних журналів</p> <p>2. Відвідування учнями навчальних занять</p> <p>3. Про проведення I-го шкільного етапу Всеукраїнських предметних олімпіад</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>Чергові адміністратори</p> <p>Ковальова Н.П.</p>	<p>Книга контролю</p> <p>Журнал обліку</p> <p>Накази</p>	<p>Адміністративна нарада</p> <p>Рада профілактики</p> <p>Нарада при ЗДНВР</p>

Листопад	<p>1. Ведення шкільної документації: виконання програм із ПДР, ПБ, БЖ. Зміст вимог програм та фактичне відбиття їх у журналах.</p> <p>2. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.</p> <p>3. Про підсумки I-го шкільного етапу предметних олімпіад</p> <p>4. Контроль за дотриманням санітарних правил і норм під час здійснення дистанційного навчання</p>	<p>ЗДНВР,</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Ковальова Н.П.</p> <p>Чергові адміністратори</p>	<p>Довідка</p> <p>Журнал обліку</p> <p>Наказ</p> <p>Довідка</p>	<p>Адміністративна нарада</p> <p>Нарада при директорові</p> <p>Нарада при директорові</p>
Грудень	<p>1. Ведення шкільної документації: -якість заповнення е-класних журналів згідно вимог проведення тематичних атестацій та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів; -дотримання мовного режиму під час ведення шкільної документації.</p> <p>2. Вивчення стану проведення синхронних занять під час дистанційного навчання</p> <p>3. Про результати вивчення рівня підготовленості першокласників до навчання в закладі освіти.</p> <p>4. Про стан реалізації індивідуальних програм розвитку учнів інклюзивних класів</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>Чергові адміністратори</p> <p>Журавльова В.М.</p> <p>Ковальова Н.П.</p>	<p>Довідка</p> <p>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Протокол</p>	<p>Нарада при директорові</p> <p>Педрада</p> <p>Адміністративна нарада педконсиліум</p>
Січень	<p>1. Ведення шкільної документації: - Виконання навчальних програм</p> <p>2. Про рівень навчальних досягнень учнів за підсумками контрольних робіт з основних предметів за I-й семестр</p> <p>3. Про підсумки II-го етапу Всеукраїнських предметних олімпіад</p> <p>4. Вивчення стану організації асинхронних занять</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Ковальова Н.П.</p> <p>Чергові адміністратори</p>	<p>Класні журнали</p> <p>Книги контролю</p> <p>Довідка</p> <p>Накази</p> <p>Довідка</p>	<p>Наради при ЗДНВР</p> <p>Індивідуальні співбесіди</p> <p>Засідання МО</p> <p>Педрада</p>

Лютий	<p>1.Відвідування учнями навчальних занять</p> <p>2.Контроль за станом збереження підручників.</p> <p>3. Вивчення стану організації зворотного зв'язку з учнями</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>Ковальова Н.П.</p> <p>Чергові адміністратори</p>	<p>Інформація Накази</p> <p>Довідка</p>	<p>Нарада КЛК</p> <p>Засідання МО</p> <p>Педрода</p>
Березень	<p>1.Ведення шкільної документації: -своєчасність виставлення поточних, контрольних оцінок, балів за практичні та лабораторні роботи. Накопиченість оцінок в Е-журналах -перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються, державним програмам, календарним планам</p> <p>2.Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 9 класі</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>Журавльова В.М.</p>	<p>Книги контролю</p> <p>Наказ</p>	<p>Індивідуальні співбесіди</p> <p>Нарада при директорові</p>
Квітень	<p>1.Відвідування учнями навчальних занять</p> <p>2.Результативність використання годин варіативної складової навчального плану в системі освітньої програми школи</p> <p>3.Про порядок закінчення 2023/ 2024 н. р. та підготовки до проведення державної підсумкової атестації</p> <p>4.Про створення комісій для проведення державної підсумкової атестації у 4-му, 9-му класах</p>	<p>Класні керівники Ч/адміністратори Ковальова Н.П.</p> <p>Журавльова В.М.</p> <p>Журавльова В.М. Ковальова Н.П.</p>	<p>Журнал обліку пр Наказ</p> <p>Інформація</p> <p>Наказ</p>	<p>Індивідуальні співбесіди</p> <p>Нарада при директорові</p>
Травень	<p>1.Відвідування учнями навчальних занять</p> <p>2.Про рівень навчальних досягнень учнів на кінець навчального року за підсумками контрольних робіт (6, 9-й класи)</p> <p>3.Виконання практичної частини навчального плану предметів державного компонента</p> <p>4.Про переведення учнів 1-4-х класів до наступного класу</p> <p>5.Про переведення учнів 5-8-х класів до наступного класу</p> <p>6. Про проведення компенсаторних занять у червні 2024 року.</p>	<p>Класні керівники Ч/адміністратори</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Журавльова В.М.,</p> <p>Журавльова В.М.,</p>	<p>Журнал обліку Накази</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	<p>Індивідуальні співбесіди Засідання МО</p> <p>Засідання МО</p> <p>Педрода</p> <p>Педрода</p>

Червень	1.Про випуск учнів 9-го класу	Чумаченко О.В.	Наказ	Педрода
	2.Про підсумки проведення державної підсумкової атестації у 2023-2024 н.р.	Журавльова В.М.	Наказ	Педрода

II. ПЕДАГОГІЧНЕ КЕРІВНИЦТВО ПРОЦЕСОМ ВИХОВАННЯ УЧНІВ, ОХОРОНОЮ ДИТИНСТВА

МЕТА: формування життєвої компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал. Створення виховного простору соціальних, культурних, життєвих виборів особистості, яка самореалізується у різних виховних середовищах в умовах дистанційного навчання.

Завдання:

- ✓ Сприяння набуттю дітьми патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів.
- ✓ Формування патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України.
- ✓ Формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій.
- ✓ Утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства.
- ✓ Підвищення соціального статусу виховання у системі освіти закладу, зміцнення й розвиток виховних функцій закладу.
- ✓ Забезпечення взаємодії закладу з усіма соціальними інститутами, дотичними до виховання дітей та учнівської молоді, розширення складу суб'єктів виховання, посилення координації їхніх зусиль.
- ✓ Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом.
- ✓ Розвиток учнівського самоврядування в закладі, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.
- ✓ Оптимізація змісту і форм виховного процесу.
- ✓ Збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров'я особистості.
- ✓ Попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість.
- ✓ Формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та реалізації в повсякденному житті етичних норм і гуманної моралі.
- ✓ Залучення дітей до розв'язання суспільно значущих і особистісних життєвих проблем, формувати досвід громадянської поведінки.
- ✓ Життєтворчість як здатність забезпечити дитині можливість облаштувати власне життя, творити колективні та міжособистісні взаємини.
- ✓ Створення безпечного освітнього середовища.

- ✓ Педагогічна культура вчителів і вихователів, невід'ємними особливостями якої є людяність, інтелігентність, толерантність, розуміння, здатність до взаємодії.
- ✓ Педагогічний захист й підтримка дітей у розв'язанні їхніх життєвих проблем та в індивідуальному саморозвитку, забезпечення їхньої особистісної недоторканності та безпеки.
- ✓ Участь у запропонованих соціальних проєктах протягом навчального року.
- ✓ формування в освітньому закладі медіакультури, підготовка особистості до безпечної та ефективної взаємодії із сучасною системою мас-медіа.

Центр супроводження :

Чумаченко О.В., директор

Савеленко С.М., педагог-організатор

Журавльова В.М., з/директора з НВР

Ковальова Н.П., заступник директора з НВР

Дерябкіна В.І., керівник МО початкових класів

Скігіна Л.М., керівник МО суспільно-гуманітарних дисциплін

Гусева О.В., керівник МО природничо-математичних дисциплін

Дев'ятка Г.В., керівник МО класних керівників

Сосновська М.М., керівник МО асистентів вчителя

Термін	Основний зміст діяльності	Виконавці	Інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання, пропозиції
Вересень – місячник «Ми тепер не просто діти – ми тепер всі школярі» Місячник безпеки дорожнього руху: «Увага! Діти на дорозі».				
1.	1. . Привітання з новим навчальним роком 2023-2024 2. Перший урок – «Я люблю свою країну!!»	кл.керівники 01.09.23 Савеленко С.М.		
2.	1. Єдиний урок з Правил дорожнього руху та техніки безпеки під час освітнього процесу«Моя безпека під час війни»	Кл. керівники 1-9-х кл. 01.09.23		
Тиждень запобігання дорожньо-транспортного травматизму 04-08.09.23 Формування компетентностей: Уміння вчитися впродовж життя, Математична компетентність				
3.	1. Проведення годин спілкування з попередження дорожньо - транспортного травматизму. 2. Виставка малюнків : «Ми – пішоходи!»	Класні керівники 07.09.23 1-5 класи		
4.	1.Проведення батьківських зборів	Кл.керівники 07.09.23	Протокол засідань батьківських зборів	
5.	Засідання Лідерів самоврядування 5-9 класи	Пед-орг. 05.09.23	Матеріали засідань	
6.	День здоров'я «Спорт, покоління і сьогодення»	Кл. керівники 08.09.23	он-лайн Челендж	
7.	Складання планів виховної роботи класних колективів на підставі аналізу роботи кл.кер. за 2021-2022 н.р.	Кл.керівники 1-9-х кл. До 15.09.23	Затвердження планів роботи. План ВР	
8.	Заходи до Міжнародного дня демократії – зустріч з представниками органів районного самоврядування, депутатами різних рівнів.	Кл. керівники 8-9-х класів Протягом вересня		
Тиждень захисту прав дітей (проти дія булінгу) 11.09-15.09.2023 Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності, Математична компетентність				
9.	1. Профілактично-роз'яснювальну роботу з батьками, які ухиляються від встановлених законом обов'язків по вихованню своїх дітей, в результаті чого діти виявляють нахили до асоціальної, агресивної поведінки. 2. Зустріч з представниками правоохоронних органів 3. Заходи з попередження	Кл. керівники, 11.09-15.09.23	Он-лайн	

	жорстокості та насильства в учнівському середовищі (булінгу)			
10.	1. Класні години до Дня партизанської слави України 2. Міжнародний день Миру	Кл. керівники 21.09.23	План виховної роботи, матеріали	
11.	Проведення шкільного етапу квест-гри «Що?Де?Коли?» 6-7 кл; 8-9 кл	Ковальова Н.П. Савеленко С.М. 29.09.23	Он-лайн	
12.	2.Складання соціального паспорта школи	Заст директора, Соц-пед	Паспорт класу	
13.	Участь у Всеукраїнській акції «Людяність у нелюдській час» - вшанування пам'яті про осіб, які допомогли вижити постраждалим у роки Голодомору 32-33 рр.	Гроздєва М.Ф. Кл. керівники	Плани виховної роботи	
14.	Заходи, щодо до 81-ї річниці трагічних подій у Бабиному Яру	Кл. керівники 28.09.23	Плани вих. роботи	
15.	Створити класні блоги для спілкування та взаємодії учасників освітнього процесу.	Учні, батьки		
16.	До Дня вчителя: 1. Проведення Дня самоврядування. 2. Привітання до Дня Вчителя «Його величність – вчитель» 3. Виставка виробів з вторинного матеріалу «Друге життя»	Кл. керівники Вчителі-предметники 29.09.23 Пед-орг Кл. керівники	Он-лайн Презентація виробів	
Жовтень – місячник патріотичного виховання «Народжені в Україні»				
1.	Заходи до Дня захисників і захисниць України	Кл. керівники 02.10.23		
2.	Тематичні заходи до Всесвітнього дня тварин. Міжнародний урок доброти.	Кл. керівники 05.10.23	Матеріали заходів	
3.	1. Проведення тематичних уроків щодо Дня ветеранів.	Кл. керівники 06.10.23	Матеріали уроків	
4.	Засідання лідерів школи 5-9 класи	Пед-орг, 03.10. 23	Протоколи засідань	
5.	Заходи до Міжнародного дня боротьби проти насилля (ООН)	Кл. керівники 05.10.23	Плани вихов. роботи	
6.	Єдиний урок до Дня міста	Кл. керівники 06.10.2023	План виховної роботи	
7.	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень 1-4 класи Класоводи Вихователі ГПД		
8.	1.Єдиний урок до 79-річниці звільнення України та 80-річниці звільнення Запоріжжя від німецько-фашистських загарбників. 2. Заходи до Дня Українського козацтва	Кл.керівники 1-9-х класів 12.10.23	Матеріали уроку Плани виховної роботи,	

Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом) 10.10.-13.10. 2023 Формування компетентностей: Уміння вчитися впродовж життя, Математична компетентність				
Тиждень запобігання торгівлі людьми – до Європейського дня проти торгівлі людьми (18 жовтня) 16.10.-20.10.2023 Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності,				
9.	<p>1. Організувати проведення роз'яснювальної роботи з дітьми, які потребують соціального захисту та їх батьками чи опікунами, щодо запобігання та попередження торгівлі людьми.</p> <p>2. Провести виховні години „Як не стати жертвою работоргівлі”; «Насильство в сім'ї – злочин проти людини»</p> <p>3. Провести тематичні бесіди: «Обережно! Незнайомець!» «Злочин, який не розголошується» «Попередження насильства: подолання стереотипів та формування правил безпечної поведінки» «Легальне працевлаштування – шлях до безпеки»</p> <p>4. Організувати перегляд документальних фільмів та роликів соціального спрямування з подальшим обговоренням «Станція призначення - життя», «Торгівля жінками», «Третє тисячоліття – рабство існує», «Торгівля людьми – це може трапитись з кожним»;</p>	<p>Протягом тижня</p> <p>Кл. керівники 19.10.23</p> <p>1-4 класи</p> <p>5-7 класи 8-9 класи</p> <p>9 клас</p>		
Тиждень антиалкогольної, антинаркотичної пропаганди 16.10.-20.10.23 Формування компетентностей: Екологічна грамотність і здорове життя				
10.	<p>1. Виставки-конкурси соціального плакату, реклами, фоторобіт та дитячого малюнка з питань формування здорового способу життя серед дітей та учнівської молоді;</p> <p>2 Тематичні класні години.</p>	<p>Кл. керівники 1-9-х класів</p>	Презентація малюнків	
11.	1. Заходи до Дня ООН	<p>Кл.керівники 19.10.23</p>	Матеріали уроків	
12.	Єдиний урок з правил дорожнього руху. Єдиний урок з протипожежної безпеки.	<p>Кл. керівники 20.10.23</p>		
Листопад – місячник громадянського виховання				

«Я – громадянин України та Всесвіту»				
1.	1. Участь школярів в II (районному) етапі Всеукраїнських уч-ких олімпіад	Вчителі-предметники	Наказ по школі	
2.	Засідання школи Лідерів	Пед-орг. 07.11.23	Протоколи засідань	
3.	День української писемності – Акція «9 Листопада говоримо українською мовою». Приєднатися до Всеукраїнського диктанту	Шкільна громада 09.11.23		
4.	Заходи щодо Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва	Кл. керівники 09.11.23		
Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом) 30.10.-04.11.2023				
Формування компетентностей: Уміння вчитися впродовж життя, Математична компетентність				
Тиждень безпеки дорожнього руху 06.11-10.11.2023				
Формування компетентностей: Уміння вчитися впродовж життя, Математична компетентність				
5.	1. Конкурс малюнків на тему «Дорожньо-транспортний травматизм» 1-9-ті кл - «Я їду до школи» 1-4 класи - «Бережись автомобіля» 5-8 класи 2. Тематичні бесіди	Пед-орг. Дев'ятка Г.В. Кл.керівники	Презентація малюнків	
Тиждень «За здоровий спосіб життя» 13.11-17.11.2023				
Формування компетентностей: Екологічна грамотність і здорове життя, Уміння вчитися впродовж життя, Соціальна та громадянська компетентності				
6.	1. Акція «Молодь проти наркоманії та СНІДу» 2. Конкурс малюнків «Якщо хочеш бути здоровим – будь!»; 3. Конкурс плакатів «Здоров'я людини – найвища цінність» ; 4. Години спілкування «Знати, щоб жити!» 5. Відеолекторій „СНІД - невиліковна хвороба” 6. Години спілкування: «Зупинимо СНІД, поки він не зупинив нас» 7. Єдиний урок щодо толерантного відношення до хворих на ВІЛ та СНІД 5-9 кл. 8. Виконання Загальнодержавної програми з профілактики шкідливих звичок у дитячому та молодіжному середовищі. 9.Проведення класних години у 5-9 класах на тему: «Профілактика шкідливих звичок» до Міжнародного дня відмови від паління	Класні керівники Дев'ятка Г.В. 16.11.23 Савеленко С.М. Кл. керівники 16.11.23	План виховної роботи Презентація малюнків	

	(16.11.2023)			
Тиждень громадянського виховання 20.11-24.11.2023 Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності, Уміння вчитися впродовж життя				
7.	1. Виконання Комплексного плану заходів з профілактики правопорушень, бездоглядності та захисту прав, інтересів дітей в м. Запоріжжя до Всесвітнього дня дитини (20.11.23) 3. Відкрита трибуна «Прошу слова» - «Мінна безпека». 4. Зустрічі з представниками юстиції 5. Акція: «Ні-торгівлі людьми!» 6. Заходи до Дня толерантності 7. Заходи щодо Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	Протягом тижня Соц-педагог Кл. керівники Савеленко С М. Кл. керівники Лука К.М. Кл. керівники	Матеріали, сценарії План виховної роботи Он-лайн	
8.	1. Заходи, присвячені відзначенню Дня Гідності та Свободи 2. Зустріч з бійцями АТО та ЗСУ	Кл. керівники. 23.11.23		
9.	1. Акція «Засвіти свічку» - до річниці голодомору 2. Клас. година «Скорботний 33-й»	Пед.-орг. 24.11.23 Кл. керівники	Матеріали	
10.	Міжнародна акція «16 днів проти насильства» 1. Єдиний урок гендерної рівності 2. Уроки відвертого спілкування : «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Допоможи собі рятуючи інших», «Стережись! Що посієш те й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі».	25.11.-10.12.23 Кл.керівники 1-4 класи 1-7 класи 8-9 класи	Матеріали уроку	
11.	Проведення батьківських зборів	Кл.керівники	Протокол зборів	
12.	Заходи щодо Всесвітнього дня домашніх тварин	Кл.керівники 30.11.23	Матеріали заходів	
Грудень – місячник морально-правового виховання «Я та мої права»				
«Тиждень милосердя і турботи». 01.12-08.12.23 Формування компетентностей: Уміння вчитися впродовж життя, Ініціативність і підприємливість				
1.	1. Урок пам'яті «Тиждень милосердя та турботи» до Дня осіб з інвалідністю. 2. Тематичні години «Гордість України – наші чемпіони параолімпійці (спортсмени з обмеженими	Кл. керівники Учнівське с/в 01.12.-08.12.23	Плани виховної роботи	

	<p>можливостями)</p> <p>2. Заходи щодо підтримки та допомоги дітям з інклюзивною формою освіти</p> <p>3.Профілактичний захід до 10 грудня Всесвітнього дня інвалідів на тему : «Ми такі ж як і ви» (показ фільму на класних годинах).</p>	Педагог соціальний		
<p>«Тиждень доброчесності» 04.12-08.12.23</p> <p>Формування компетентностей: Уміння вчитися впродовж життя, Ініціативність і підприємливість</p>				
2.	<p>1. Інформування учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності .</p> <p>2 Віртуальне подорож у країні "Доброчесності"</p> <p>3. Провести виховні година на теми: "Мандрівка у місті Доброчесності" 1-4 класи "Магічний урок доброчесності" 5–6 класи; "Що таке корупція?" 7–8 класи; "Конфлікт інтересів" 9 клас. Подивитися мультфільм "Містер Байдужість". 1- 5 класи</p>	<p>Кл. керівники Протягом тижня</p> <p>07.12.23</p>		
3.	Засідання Лідерів самоврядування	<p>Пед-орг. 05.12.23</p>	Протоколи засідань	
4.	Заходи до Дня волонтера Зустрічі з волонтерами	<p>Дев'ятка Г.В. 05.12.23</p>	Матеріали зустрічей	
5.	3. Класні години, зустрічі до Дня збройних сил України 5-9-ті класи	<p>Кл. керівники 07.12.23</p>	Матеріали, фото	
6.	Заходи до Дня української хустки	<p>Кл. керівники 07.12.23</p>	Матеріали, фото	
<p>Всеукраїнського тижня правових знань до Дня юриста в Україні 11.12-17.12.23</p> <p>Формування компетентностей: Ініціативність і підприємливість, Соціальна та громадянська компетентності</p>				
7.	<p>Профілактика правопорушень до Дня прав людини:</p> <p>1.Єдиний урок до Міжнародного дня захисту прав людини</p> <p>2. Круглий стіл «Минуле - вчитель майбутнього»</p> <p>3. Зустріч з представниками юстиції</p> <p>4.Заходи з питань утвердження гендерної грамотності учнів та їх батьків.</p> <p>5. Онлайн-урок «30 заповідей Загальної Декларації прав людини»</p>	<p>11.12-17.12.23</p> <p>Кл. керівники 14.12.23</p> <p>7-9 класи Соц.пед.</p> <p>1-9 класи</p>	<p>Про підсумки проведення Тижня правових знань</p> <p>Матеріали бесід</p>	
8.	Імітаційна гра для учнів 4-го класу «Розкажи про насильство»	<p>грудень 4 клас Кла-</p>		

		совод, вихователь ГПД		
9.	Виховні години «Віртуальний терор і кібербулінг».	Грудень 5-9,11 класи Класні керівники		
10.	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	14.12.23		
11.	Свято Святого Миколая	5-А 19.12.23	Сценарій	
12.	Єдиний урок з правил дорожнього руху. Єдиний урок з протипожежної безпеки.	Кл. керівники 21.12.23		
13.	Новорічні свята: Різдво Христово	22.12.23		
Січень - місячник Пам'яті				
1.	Засідання Лідерів самоврядування	Савеленко С.М. 16.01.24	Протокол	
2.	Перегляд відео презентації «Булінг в школі. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в інтернеті: Способи розпізнання і захист дитини».	Грудень 5-9 класи Класні керівники		
Декада національної пам'яті 15.01.-29.01.24				
Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності				
3.	Заходи щодо Дня пам'яті кіборгів	Кл. керівники 18.01.24		
4.	1. Виставка творчих робіт до Дня соборності України (5-9 класи) 2. Лекторій для 5-9-х класів	Гроздєва М.Ф. 18.01.24	Матеріали виставки	
5.	Єдиний урок пам'яті до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту Перегляд і обговорення кінофільмів «Хлопчик в смугастій піжамі», «Список Шиндлера»	25.01.24 Кл. керівники	Матеріали уроків	
6.	День пам'яті героїв Круту (класні години)	Кл. керівники 29.01.24	Матеріали класних годин	
Лютий – місячник правової освіти				
1.	Засідання Лідерів самоврядування.	Пед-орг. 06.02. 24	Протокол	
Тиждень безпечного інтернету 05.02-09.02.2024				
Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності, Ініціативність і підприємливість				
2.	Заходи до Дня безпечного інтернету: 1. Презентація «30 золотих правил безпеки в Інтернеті» 2. Тренінг для учнів 5 класу «Безпечний Інтернет»	Вчителі інформатики Кл. керівники Протягом тижня		

	3. Урок-вікторина «Безпечний Інтернет» 4. Перегляд мультфільмів «Нові корисні підказки. Увага! Інтернет!», «Безпечний Інтернет. Найжахливіший тиждень Петрика» 5. Відео-урок «Інтернет – користь чи прихована небезпека». 6. Інформаційна бесіда «Неприсмності в мережі Інтернет!» 7. Практична конференція «Розумне та безпечне використання Інтернет-ресурсів»			
3.	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	Кл. керівники 15.02.24	Матеріали заходів	
Тиждень превентивного виховання 14.02-18.02.24				
Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності, Ініціативність і підприємність				
4.	1. Година спілкування: « Кожна дитина має право на щасливе дитинство», «Там, де право, там і відповідальність». 2. Твір на тему «Право в моєму житті» 3. Тематичні класні години «Закон у нашому житті» 4. Інформаційна бесіда з представниками юстиції « Відповідальність неповнолітніх за вчинення правопорушень», «Насильство: як його уникнути?» 5. Конкурс малюнку «Ми – різні, ми – рівні» 6. Квест «Юні знавці права». 7. Зустріч з лікарем, вчителем ОБЖД	Соціальний педагог Кл. керівники Протягом тижня	Матеріали	
5.	Конкурс-виставка плакатів «Шкільному булінгу скажемо – ні», «Stop Bulling»	Лютий 4-9,11 класи Педагог-орг. Педагог соц.		
6.	Заходи до Дня єднання	16.02.24		
7.	Заходи до Дня рідної мови	Вчителі-предм 21.02.24	Матеріали заходів	
8.	1. Заходи щодо вшанування Героїв Небесної Сотні. Зустрічі з цікавими земляками-патріотами 2. Заходи щодо Дня Державного Герба України (конкурс малюнків)	Кл. керівники 22.02.24		
9.	Заходи до Дня пам'яті загиблих у війні проти РФ	29.02.24		
10.	Проведення батьківських зборів	Кл. керівники	Протокол зборів	

Березень - Місячник естетичного виховання				
1.	Засідання Лідерів самоврядування	Пед-орг. 01.03. 24	Протокол	
2.	Заходи до Дня боротьби з наркоманією	Кл. кер. 01.03.24	Матеріали заходів	
3.	Заходи щодо Дня дикої природи. Конкурс малюнків 1-9 класи	Кл. керівники 03.03.24	Презентація малюнків	
4.	Святковий захід до 8 Березня	Пед-орг. 07.03.24	Презентація	
5.	Тиждень Т.Г.Шевченка. (за окремим планом)	Педколектив 04.-11.03.24	Матеріали	
6.	Заходи щодо Масляної	11.03-17.03.24	Он-лайн Челендж	
Тиждень професійного виховання 11.03-15.03.24				
Формування компетентностей: Ініціативність і підприємливість, Уміння вчитися впродовж життя				
7.	1. Тематичні класні години 2. Зустрічі з представниками професійних ліцеїв, коледжів, ВУЗів 3. Тестування, анкетування 9 клас 5. Конкурс презентацій «Моя майбутня професія» 6. Виставка малюнків «Професія моїх батьків»	Кл. керівники 11.-15.03.24 Педагог соц Кл. керівники 7-8 класи Класоводи 1-4-х класів		
8.	Заходи до Дня добровольця	Кл. керівники 14.03.24		
9.	Всесвітній день поезії. Конкурс чтеців	Пед –орг. 21.03.2024		
10.	Єдиний урок з Правил дорожнього руху	Кл. керівники 22.03.24		
Квітень - Місячник екологічного виховання				
1.	Екологічний місячник «Краса Землі моєї» (за окремим планом протягом місяця) Формування компетентностей: Екологічна грамотність і здорове життя			
2.	Заходи щодо Міжнародного дня птахів: - акція «Нагодуй птахів» - фотовиставка «З життя птахів»	До 03.04.24 Кл. керівники Гусєва О.В.	Виставка фото, малюнків	
3.	Єдиний урок до Всесвітнього дня здоров'я Заняття з елементами тренінга на тему «Ми народжені, щоб нести відповідальність за своє життя» для учнів 9 кл.	Кл. керівники. 04.04.24	Матеріали уроку	
4.	Засідання Лідерів самоврядування	Пед-орг. 05.04. 24	протокол	
5.	Заходи щодо Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів	Кл. керівники 11.04.24	План виховної роботи	

Декада екологічного виховання 08-22.04.24				
Формування компетентностей: Екологічна грамотність і здорове життя				
6.	1 День довкілля. 8-9 кл 2. Генеральне прибирання. (загальношкільний суботник) 3. Конкурс малюнка до Дня довкілля «Природа України». 1-8 класи	Гусєва О.В. 13.04.24 Кл. керівники 08.04.-12.04.24 Девятка Г.В. до 18.04.24	Випуск фотостенду та газети, сценарії план заходів	
7.	Пам'яті Чорнобильської трагедії: 1. Заходи до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії. 2. Виставка творчих робіт. 3. Хвилина скорботи	Пед-орг., кл.кер. 25.04.24	План виховної роботи	
8.	1. Проведення батьківських зборів	Кл.керівники	Протокол зборів	
9.	Учнівська конференція «Думки молоді на тему «Як подолати булінг».	Квітень 5-9 класи Педагог-організатор		
11.	Свято «Прощання з буквариком»	Бруснікіна Т.М. 1-А		
Травень – місячник родинного виховання				
1.	Засідання Лідерів самоврядування	Пед.-орг. 03.05.24	Протокол	
Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом) 29.04.-03.05.2024				
Формування компетентностей: Уміння вчитися впродовж життя, Математична компетентність				
Тиждень національно-патріотичного виховання – «Тиждень пам'яті» - 06.05.-10.05.2024				
Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності				
2.	Святкування Дня Перемогита Дня пам'яті та примирення (за окремою програмою): 1. Єдиний урок Пам'яті (до 77-ї річниці Перемоги у Другій Світовій Війні 1939-1945 років) 2. До Дня пам'яті та примирення та Дня Перемоги організувати виставку вітальних плакатів учнів 5-9-х класів.	Класні керівники 08.05.24 Кл. керівники 1-11-х кл. 08.05.24		
3.	Міжнародний день протидії булінгу Проведення класних хвилин щодо запобіганню булінгу та цькуванню в учнівському колективі для 5-11 кл.	Кл. керівники 07.05.24		
Тиждень родинного-сімейного виховання «Творча дитина-щаслива родина» 13.05.-17.05.24				
Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності				
4.	1. Вих. година до Дня Матері 2. Заходи до Міжнародного дня сім'ї 3. Виставка старовинних родинних	Кл. керівники 10.05.24 Пед-орг.	Сценарії вихов. свят План виховної роботи	

	фото	До 14.05.24	Презентація фото	
5.	Флешмоб до Дня вишиванки	16.05.24	Фото челендж	
6.	Вшанування Дня пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу	Кл. керівники 17.05.24		
7.	День Європи в Україні	Кл. керівники 20.05.24		
8.	Єдиний урок з Правил дорожнього руху	Кл. керівники 26.05.24		
9.	Свято Останнього дзвоника.	Пед-орг. 31.05.24	Сценарій свята	
10.	Заходи , Присвячені Дню захисту дітей.	Кл. керівники 01.06.24		

**II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ
ЗАВДАНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ПРАВ ОСОБИСТОСТІ НА ОСВІТУ**

МЕТА: оптимізація освітнього процесу в усіх підструктурах «загальноосвітньої» та «передпрофільної» школи, забезпечення сприятливих умов для індивідуального розвитку особистості та формування її ключових компетентностей; створення життєтворчої системи навчання і виховання дітей для досягнення ними якісного освітнього рівня згідно з новими державними стандартами

- ❖ **ЗАВДАННЯ:** виконання Законів України «Про освіту», “Про повну загальну середню освіту”, Концепції нової української школи , впровадження Державних стандартів початкової та базової освіти ;
- ❖ використання нових практико орієнтованих технологій загальної середньої освіти, заснованих на Державних стандартах та зорієнтованих на особисті досягнення кожного школяра;
- ❖ забезпечення об’єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів, вдосконалення системи оцінювання та моніторингу освітніх результатів.
- ❖ створення інноваційної моделі загальноосвітнього навчального закладу, здатного забезпечити умови для особистісного розвитку, творчої самореалізації та соціалізації дитини з особливими освітніми потребами в умовах дистанційного навчання;
- ❖ формування освітньо-розвивального середовища для дітей з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення психолого-педагогічного, медико-соціального супроводу;
- ❖ створення умов для самовираження, самовизначення кожного учня через збагачений гуманізований інформаційний простір.
- ❖ створення умов для реалізації компетентнісного підходу на кожному віковому етапі на засадах гуманної педагогіки

Центр супроводження- Чумаченко О.В., директор
 Журавльова В.М.,з/директора з НВР
 Ковальова Н.П.,з/директора з НВР
 Савеленко С.М., педагог-організатор
 Дерябкіна В.І., керівник МО початкових класів
 Скігіна Л.М.,керівник МО суспільно-гуманітарних дисциплін
 Гусева О.В., керівник МО природничо-математичних дисциплін
 Дев’ятка Г.В., керівник МО класних керівників
 Сосновська М.М., керівник МО асистентів вчителя

Тер мін	Основний зміст діяльності	Виконавці	Інформаційне забезпечення	Відмітка , пропозиції
СЕРПЕНЬ				

1.	Комплектування 1-го класу доукомплектування на основі обраного учнями та батьками освітнього маршруту	Журавльова В.М. Чумаченко О.В.	Наказ по школі	
2.	Комплектування навчальними програмами предметів, підручниками базового навчального плану та курсів додаткової освіти.	Керівники м/о Ковальова Н.П.	Довідка на засідання НМР	
3.	Забезпечення навчальних програм обов'язковими та додатковими підручниками	Бібліотекар вчителі-предметники	Довідка на засідання НМР.	
4.	Поповнення методичної та дидактичної бази навчальних кабінетів, яка забезпечує освітню програму школи	Зав.кабінетами	Огляд кабінетів Довідка Засід. НМР	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Організація освітнього процесу в інклюзивних класах 2,3,4,6-8-х класах, складання індивідуальних програм розвитку	Ковальова Н.П. Асистенти учителя	Накази по школі	
2.	Організація загальношкільного обліку відвідуваннями учнями школи, своєчасне вживання заходів щодо запобігання необрунтованим пропускам занять та спізненням на виконання Загальнодержавної профілактичної операції «Урок».	Адміністрація	Загальношкільний журнал обліку пропущених уроків	
3.	Залучення учнів, які перебувають на ВШО до роботи в гуртках, секціях, клубах, ГПД	Савеленко С.М., класні керівники, класоводи	Дані внутрішкільного обліку	
4.	Комплектування групи подовженого дня (1-4-ті класи), комплектування гуртків на базі МПДта ЮТ.	Журавльова В.М. Кл.кер 1-4-х класів	Наказ по школі. Затвердж. режиму та плану роботи	
5.	Проведення вхідних діагностичних контрольних зрізів	Адміністрація Вчителі	Наказ Зведені моніторингові дані	
6	Участь учнів у шкільному етапі конкурсів: «Хочу читати», «Живи книго!»	Вчителі початкових класів, укр. мови, бібліотекар	План роботи бібліотеки	
7	Доведення до учнів норм оцінювання знань, умінь та навичок з кожного предмета згідно Інструктивно-методичних рекомендацій до	Вчителі-предметники	Інструктивно-методичні матеріали	

	викладання навчальних дисциплін у 2023-24н.р. // www.mon.gov.ua/			
8.	Контроль за веденням документації суворої звітності	Адміністрація	АКТ	
9.	Проведення шкільного інтелектуального конкурсу «Що ?Де? Коли?»	Савеленко С.М., Ковальова Н.П.	Сценарій	
10.	Організація дослідницької роботи в секціях шкільної Малої Академії наук	Ковальова Н.П. Керівники секцій	Затвердження тематики досліджень на засіданні НМР	
11.	Складання розкладу занять факультативів, гурткової роботи на І –й семестр відповідно освітній програмі школи, навчальному планові та саннорм	Журавльова В.М.. Савеленко С.М.,	Затвердження графіків	Погодження з ПК, Держспоживслужбою
12.	Соціально-психологічне обстеження адаптації першокласників до школи (вересень-грудень)	Педагог соціальний Намлієва Т.В.	Матеріали вивчення	
13.	День онлайн відкритих дверей для батьків учнів 5 класу <u>22.09.2023</u>	Ковальова Н.П., Капліна Т.С. вчителі-предметники	План роботи	
15	Тренінгові заняття для батьків першокласників «Особливості перебігу адаптаційного періоду у першому класі»	Психолог	План роботи психолога	
16.	Психологічне обстеження адаптації 5 класу (вересень-жовтень)	Ковальова Н.П. Стороженко О.Ю.	План роботи психолога	
17.	Лекція для батьків 5 класу «Умови адаптації учнів до нових умов навчання. Особливості підліткового віку»	Психолог	План роботи психолога	
18.	Лекція для батьків 1 класу «Умови адаптації до навчання в школі. Показники дезадаптації: на що батькам потрібно звернути увагу».	Психолог	План роботи психолога	
19.	Діагностика емоційно-вольової та когнітивної сфер розвитку з метою надання інформації щодо складання індивідуальних програм розвитку для учнів з ООП	Психолог, асистенти вчителя	План роботи психолога	
20.	Аналіз соціального паспорта класів та школи.	Педагог соціальний	План роботи соціального педагога	
21.	Вивчення стану перебігу адаптаційного періоду учнів 1, 5 класів	Намлієва Т.В. Стороженко О.Ю.	План роботи соціального педагога	

22.	Бесіди з батьками 1 класу «Умови адаптації дітей до навчання в школі. Показники дезадаптації: на що потрібно батькам звернути увагу»	Намлієва Т.В.	План роботи соціального педагога	
23.	Бесіди з батьками 5 класу «Умови адаптації учнів до нових умов навчання. Особливості підліткового віку»	Педагог соціальний Стороженко О.Ю	План роботи соціального педагога	
ЖОВТЕНЬ				
1.	1.1.Організація дослідницької роботи в секціях шкільної Малої Академії наук 1.2.Оформлення загальношкільної наочності з питань співпраці з ВНЗ та з питань профорієнтації	Ковальова Н.П. Керівники секцій Савеленко С.М. Учн.самоврядування	Затвердження тематики досліджень на засіданні НМР	
2.	Вивчення наступності у викладанні предметів в 5-му класі - проведення відкритих уроків для батьків учнів 5-го класу; - спостереження за процесом адаптації учнів 1-го класу	Ковальова Н.П. Журавльова В.М.	Матеріали до педрада	
3	Огляд «Портфоліо учнів» та «Карток розвитку особистості» учнів в 1-9-х класах.	Адміністрація	Протоколи співбесід	
4	Призначення відповідального за підготовку замовлення школи до видавничо-методичного центру МОНУ на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9-го класу	Чумаченко О.В.	Наказ по школі	
5.	I етап предметних олімпіад	вчителі-предметники	Наказ по ЗОШ	
6.	Організація роботи ГПД в 1-4-х класах, зміст та обсяг домашніх завдань, виконання режиму роботи ГПД	Журавльова В.М.	Матеріали на нараду при директорові	
7.	Моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами	Ковальова Н.П., асистенти вчителів	Протоколи засідань команд	
8.	Виявлення учнів, схильних до прояву девіантної поведінки	Савеленко СМ .	План роботи психолога	
9.	Анкетування батьків учнів 3-9 класів з метою виявлення проблем у вихованні дітей щодо складання плану роботи «Школи свідомого батьківства» (на виконання рішення педради від 24.04.2018, протокол №4).	Класні керівники, Дев'ятка Г.В.	Анкети для батьків. План роботи «Школи свідомого батьківства».	
10.	Корекційно-розвиткова робота з учнями, які потребують уваги в адаптаційний період	Психолог	План роботи психолога	

11.	Рекомендації педагогам щодо роботи з учнями з особливими освітніми потребами (ООП) за результатами психолого-педагогічного консиліуму з питань інклюзивної освіти.	Психолог	План роботи психолога	
12.	Підготовка до проведення єдиних класних години у 5-9 класах на тему: «Профілактика шкідливих звичок (в тому числі електронні цигарки).	Педагог соціальний кл.керівники	План роботи соціального педагога	
13.	Вивчення особливостей соціально-адаптаційного періоду учнів 1, 5 класів: - спостереження на уроках та перервах; - проведення діагностики на рівень адаптації до нового колективу та навчального року.	Педагог соціальний Намлієва Т.В. Стороженко О.Ю.	План роботи соціального педагога	
ЛИСТОПАД				
1.	Психолого-педагогічна корекція поведінки учнів початкової школи, що мають труднощі у навчанні	Психолог	План роботи психолога	
2.	Замовлення документів про освіту.	Журавльова В.М.	Матеріали замовлення	
3.	Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад; конкурсі знавців української мови ім.П.Яцика	Ковальова Н.П.	Наказ по школі	
4.	Участь в районних конкурсах учнів 3-4-х класів та кращих знавців української мови, математики, «Всезнайки».	Вчителі 3-4-х класів	Нагород. переможців	
5.	Участь в інтерактивних інтелектуальних конкурсах	Ковальова Н.П.	Результати участі	
6.	Участь у конкурсі: «Живи книго!».	Вчителі – мовники бібліотекар	Матеріали конкурсів	
7.	Планування та проведення місячника книги “Книга-джерело знань”	Бібліотекар	План проведення	
8.	Підготовка до педради: «Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (за наслідками класно-узагальнюючого моніторингу освітнього процесу в 5 класі НУШ)»	Ковальова Н.П. Стороженко О.Ю.	Наказ по школі	
9.	Моніторинг розвитку особистісної та когнітивної сфер учнів з інклюзивною формою навчання	Асистенти вчителя, психолог	План роботи психолога	
10.	Профілактичний захід з метою протидії булінгу, дискримінації, насильству та агресії – «Жити у мирі з собою та іншими» з учнями 8 класу.	Психолог	План роботи психолога	

11.	Лекторій для батьків «Попередження насильства в сім'ї»	Психолог	План роботи психолога	
12.	Профілактичні бесіди та індивідуальна робота з учнями з приводу девіантної поведінки 5 -9 кл.	Педагог соціальний	План роботи соціального педагога	
14.	День цивільного захисту (за планом)	Вч. валеол. дисциплін Журавльова В.М.	Наказ	
ГРУДЕНЬ				
1.	Громадський огляд якості знань класних колективів – підготовка рейтингових таблиць по класу та по школі; аналіз участі учнів класу та самого класу в органах самоврядування школи, шкільних заходах – моніторингові дослідження за підсумками роботи	Класні керівники 3-9 класів Самоврядування Педагог-організатор	Матеріали огляду	
2.	Проведення підсумкових (проміжних) зрізів знань з предметів державного компонента та вибірково з предметів варіативної частини навчального плану	Адміністрація	Довідки Зведені моніторингові дані	
3.	Виконання практичної частини навчальних програм	Адміністрація	Довідки	
4.	Складання плану роботи бібліотеки під час зимових канікул та подання на затвердження директору школи	Бібліотекар	План роботи	
5.	Реалізація шкільної програми «Внутрішнє забезпечення якості освіти в частині Моніторинг навчальних досягнень учнів» за підсумками I семестру	Чумаченко О.В..	Матеріали досліджень	
6.	Моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами	Ковальова Н.П., асистенти вчителів	Протоколи засідань команд супроводу	
7.	Психолого-педагогічний консилиум за підсумками адаптації учнів 1-го класу	Намлієва Т.В., Журавльова В.М., сестра медична, вихователь ГПД, вчителі-предметники	Матеріали спостережень	
8.	Корекційно-розвиткова робота з учнями, які потребують уваги в адаптаційний період (учні 1 та 5 класів)	Психолог	План роботи психолога	
9.	Психопрофілактична робота з учнями «групи ризику», виявлених за результатами дослідження рівня адаптації до навчання у 5 класі.	Психолог	План роботи психолога	
10.	Профілактичний захід до дня інвалідів	Педагог соціальний	План роботи	

	на тему : «Ми такі ж як і ви» (показ фільму на класних годинах).		соціального педагога	
СІЧЕНЬ				
1	Проведення корекційної роботи з предметів	Вчителі адміністрація	Плани корекційної роботи	
2.	Складання графіків контрольних робіт на II-й семестр	Журавльова В.М.	Графіки проведення	
3.	Вивчення читацької активності учнів 5-8-х класів. Підведення підсумків	Бібліотекар	Матеріали вивчення	
4.	Профорієнтаційний захід: бесіда з учнями 9 класу «Моя майбутня професія»»	Савеленко С.М. Стороженко О.Ю.	План роботи психолога	
5.	Тренінгове заняття для учнів 9 класу з метою профілактики булінга.	Лука К.М.	План роботи соціального педагога	
ЛЮТИЙ				
1.	Проведення контролю за роботою вчителів, які працюють з дітьми за індивідуальним графіком навчання .	Журавльова В.М.	Наказ по школі. Журавльова В.М.	
2.	Загальношкільна учнівська конференція МАН.Творчий звіт учнів Малої академії наук.	Ковальова Н.П.	Сценарії заходів та роботи учнів	
3.	Класно-узагальнюючий контроль у 9-А класі	Журавльова В.М.	Програма контролю	
4.	Просвітницький захід для учнів 9 класу: бесіда «На порозі професійного вибору»	Психолог	План роботи психолога	
5.	Комплексна діагностика учнів 4 класу (готовність до навчання у середній школі).	Психолог	План роботи психолога	
6.	Класна година у 5 – 9 кл., на тему «Як не стати жертвою злочину (кібербулінг)».(показ фільму «Як виявити ознаки кібербулінгу»)	Педагог соціальний	План роботи соціального педагога	
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Вивчення пропозицій учнів 9-го класу щодо подальшої профілізації	Журавльова В.М., Дев'ятка Г.В.	Матеріали до навчального плану на 2024-2025 н.р.	
2.	Організація річного оцінювання учнів, які навчаються за індивідуальною формою (екстернат).	Журавльова В.М.,	Наказ по школі	
3.	Участь в районному етапі конкурсу	Скігіна Л.М.	Наказ по школі	

	«Найкращий читач 2024 р.».	Дзундза О.Й. Бібліотекар		
4.	1.Проведення математичного конкурсу «Кенгуру» 2-9 класи. 2.Шевченківські свята (з творів великого письменника)	Вч.математики, класоводи Педколектив	План роботи МО Сценарій	
5.	Підсумковий огляд роботи гуртків та факультативів . Публічні звіти керівників.	Керівники гуртків	Матеріали	
6.	1.Проведення психологічних досліджень 2.Вивчення індивідуальних особливостей учнів 4 класу	Психолог	Результати досліджень	
7.	Організація зустрічей учнів 9-го класу, батьків з представників вузів I – IV рівнів акредитації.	Адміністрація Класні керівники		
8.	Забезпечення участі школи у проведенні Днів відкритих дверей вищих навчальних закладів	Журавльова В.М.	Договори про співпрацю	
9.	Тренінг для учнів 9 класу з метою формування навичок діяльності, пов'язаної з оволодінням майбутньої професії. Вивчення психологічної готовності випускників до ДПА.	Психолог.	План роботи психолога.	
10.	Профілактичні бесіди з учнями 5-9 класів групи ризику та учнями які стоять на внутрішкільному обліку.	Педагог соціальний	План роботи соціального педагога	

КВІТЕНЬ

1.	Анкетування учнів та батьків 4 класу з метою визначення змісту додаткової освіти на 2024-2025 н.рік.	Ковальова Н.П. Кл.керівники.	Обговор. Результ.анкет. на засід. НМР	
2.	Формування заявки на комплектування освітньої програми на 2024-2025 н.р.	Ковальова Н.П.	Обговорення на засід. НМР	
3.	Місячник «За здоровий спосіб життя» (за окремим планом) День цивільного захисту (за планом)	Вч.валеол. дисциплін Журавльова В.М.	Матеріали МО Наказ	
4.	Вивчення психологічної та дидактичної готовності випускників 9-го класу до ДПА	вчителі-предметники	Матеріали досліджень	
5.	Моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами	Ковальова Н.П., асистенти вчителів	Протоколи засідань команд	

			супроводу	
6.	Моніторинг розвитку особистісної та когнітивної сфер учнів з інклюзивною формою навчання	Психолог, асистенти вчителя	План роботи психолога	
7.	Заняття з елементами тренінгу для учнів 9 класу «Моя самооцінка – яка вона?»	Дев'ятка Г.В.	План роботи психолога	
8.	Профілактика девіантної поведінки у 8 класі: заняття з елементами тренінгу «Я і суспільство»	Скігіна Л.М.	План роботи психолога	
9.	Корекційно - розвивальне заняття з учнями 4 класу «Попереду 5 клас» за результатами вивчення розвитку загальних здібностей та готовності до навчання в основній школі.	Психолог	План роботи психолога	
10.	Заняття з учнями молодших класів «Урок ввічливості» (2-3 клас).	Психолог	План роботи психолога	
11.	Заняття з елементами тренінга на тему «Ми народжені, щоб нести відповідальність за своє життя» для учнів 9 класу	Педагог соціальний	План роботи соціального педагога	
ТРАВЕНЬ				
1.	Дослідження функціональної грамотності учнів 3-9-х класів- проведення підсумкових контрольних зрізів знань 2. Свято до Дня слов'янської писемності та культури	Вчителі-предметники Скігіна Л.М.	Накази по Запорізькій гімназії №30 Адміністрація Сценарії	
2.	Виконання практичної частини навчального плану	Адміністрація	Довідки	
3.	Проведення державної підсумкової атестації учнів 4,9-х класів	Чугура Д.О. Дев'ятка Г.В., Журавльова В.М.	Наказ по школі	
4.	Робота консультпунктів «Готуємося до державної атестації».	Журавльова В.М.	Графік роб.консульт пунктів.	
5.	Підготовка до державної атестації (підготовка необхідної літератури та посібників на допомогу учням під час проведення державної підсумкової атестації)	Бібліотекар	Виставка літератури	
6.	Презентація Портфоліо учнів за підсумками навчального року	Кл.кервники	Портфоліо	
7.	Моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами	Ковальова Н.П., асистенти вчителів	Протоколи засідань команд супроводу	
8.	Лекторій для батьків учнів з ООП «Виховання та розвиток дітей з особливими освітніми потребами»	Психолог	План роботи психолога	
9.	Опитування дітей пільгових категорій	Савеленко С.М.	План роботи	

	(створення банку даних дітей пільгових категорій, для оздоровлення влітку).			
10.	Проведення бесід з безпеки життя з учнями 1-9 кл. ,які їдуть відпочивати у літні табори.	Савеленко С.М.	План роботи	
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Проведення державної підсумкової атестації в 9 класі (згідно Порядку проведення ДПА)	Журавльова В.М Дев'ятка Г.В.	Наказ	
2.	Забезпечення своєчасного заповнення книги видачі документів про освіту та ознайомлення з нею випускників	Чумаченко О.В.	Книга видачі	
Система внутрішнього контролю				
	Зміст контролю	Відповідальні	Форма узагальнення	Інформаційне забезпечення
Вересень	<p>1.Про організацію навчальних занять із дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні (екстернат)</p> <p>2.Про організацію навчальних занять в інклюзивних класах</p> <p>3.Про організацію роботи ГПД</p> <p>4.Контроль за дотриманням розкладу занять учасниками освітнього процесу, відстеження регулярності синхронної взаємодії під час дистанційного навчання</p> <p>5.Ведення шкільної документації: - якість заповнення паспортних даних учнів; - якість оформлення електронних класних журналів, особових справ - якість ведення особових справ</p> <p>6. Вивчення адаптаційного періоду в 1,5-х класах</p> <p>7. Контроль за обліком відвідань навчальних занять учнями</p>	<p>Журавльова В.М.</p> <p>Ковальова Н.П. Чумаченко О.В. Ковальова Н.П. Журавльова В.М.</p> <p>ЗДНВР за функціоналом</p> <p>Журавльова В.М., Ковальова Н.П.</p> <p>Журавльова В.М., Ковальова Н.П.</p>	<p>Накази</p> <p>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Довідка/акт</p>	<p>Нарада при ЗДНВР</p> <p>Педрода</p>
Жовтень	<p>1. Ведення шкільної документації: - якість ведення вчителями сторінок електронних класних журналів</p> <p>2. Відвідування учнями навчальних занять</p> <p>3. Про проведення I-го шкільного етапу Всеукраїнських предметних олімпіад</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>Чергові адміністратори</p> <p>Ковальова Н.П.</p>	<p>Книга контролю</p> <p>Журнал обліку</p> <p>Накази</p>	<p>Адміністративна нарада</p> <p>Рада профілактики</p> <p>Нарада при ЗДНВР</p>

Листопад	<p>1. Ведення шкільної документації: виконання програм із ПДР, ПБ, БЖ. Зміст вимог програм та фактичне відбиття їх у журналах.</p> <p>2. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.</p> <p>3. Про підсумки I-го шкільного етапу предметних олімпіад</p> <p>4. Контроль за дотриманням санітарних правил і норм під час здійснення дистанційного навчання</p>	<p>ЗДНВР,</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Ковальова Н.П.</p> <p>Чергові адміністратори</p>	<p>Довідка</p> <p>Журнал обліку</p> <p>Наказ</p> <p>Довідка</p>	<p>Адміністративна нарада</p> <p>Нарада при директорові</p> <p>Нарада при директорові</p>
Грудень	<p>1. Ведення шкільної документації: -якість заповнення е-класних журналів згідно вимог проведення тематичних атестацій та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів; -дотримання мовного режиму під час ведення шкільної документації.</p> <p>2. Вивчення стану проведення синхронних занять під час дистанційного навчання</p> <p>3. Про результати вивчення рівня підготовленості першокласників до навчання в закладі освіти.</p> <p>4. Про стан реалізації індивідуальних програм розвитку учнів інклюзивних класів</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>Чергові адміністратори</p> <p>Журавльова В.М.</p> <p>Ковальова Н.П.</p>	<p>Довідка</p> <p>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Протокол</p>	<p>Нарада при директорові</p> <p>Педрада</p> <p>Адміністративна нарада педконсиліум</p>
Січень	<p>1. Ведення шкільної документації: - Виконання навчальних програм</p> <p>2. Про рівень навчальних досягнень учнів за підсумками контрольних робіт з основних предметів за I-й семестр</p> <p>3. Про підсумки II-го етапу Всеукраїнських предметних олімпіад</p> <p>4. Вивчення стану організації асинхронних занять</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Ковальова Н.П.</p> <p>Чергові адміністратори</p>	<p>Класні журнали</p> <p>Книги контролю</p> <p>Довідка</p> <p>Накази</p> <p>Довідка</p>	<p>Наради при ЗДНВР</p> <p>Індивідуальні співбесіди</p> <p>Засідання МО</p> <p>Педрада</p>

Лютий	1.Відвідування учнями навчальних занять 2.Контроль за станом збереження підручників. 3. Вивчення стану організації зворотного зв'язку з учнями	ЗДНВР Ковальова Н.П. Чергові адміністратори	Інформація Накази Довідка	Нарада КЛК Засідання МО Педрода
Березень	1.Ведення шкільної документації: -своєчасність виставлення поточних, контрольних оцінок, балів за практичні та лабораторні роботи. Накопиченість оцінок в Е-журналах -перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються, державним програмам, календарним планам 2.Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 9 класі	ЗДНВР Журавльова В.М.	Книги контролю Наказ	Індивідуальні співбесіди Нарада при директорові
Квітень	1.Відвідування учнями навчальних занять 2.Результативність використання годин варіативної складової навчального плану в системі освітньої програми школи 3.Про порядок закінчення 2023/ 2024 н. р. та підготовки до проведення державної підсумкової атестації 4.Про створення комісій для проведення державної підсумкової атестації у 4-му, 9-му класах	Класні керівники Ч/адміністратори Ковальова Н.П. Журавльова В.М. Журавльова В.М. Ковальова Н.П.	Журнал обліку пр Наказ Інформація Наказ	Індивідуальні співбесіди Нарада при директорові
Травень	1.Відвідування учнями навчальних занять 2.Про рівень навчальних досягнень учнів на кінець навчального року за підсумками контрольних робіт (6, 9-й класи) 3.Виконання практичної частини навчального плану предметів державного компонента 4.Про переведення учнів 1-4-х класів до наступного класу 5.Про переведення учнів 5-8-х класів до наступного класу 6. Про проведення компенсаторних занять у червні 2024 року.	Класні керівники Ч/адміністратори ЗДНВР ЗДНВР Журавльова В.М., Журавльова В.М.,	Журнал обліку Накази Наказ Наказ Наказ	Індивідуальні співбесіди Засідання МО Засідання МО Педрода Педрода

Червень	1.Про випуск учнів 9-го класу	Чумаченко О.В.	Наказ	Педрода
	2.Про підсумки проведення державної підсумкової атестації у 2023-2024 н.р.	Журавльова В.М.	Наказ	Педрода

ІІІ. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

МЕТА: забезпечити підвищення професійної компетенції педагогів гімназії як умови реалізації розвитку особистості школярів під час дистанційного навчання, формування ключових компетентностей, зростання педагогічного потенціалу закладу в умовах реалізації Концепції нової української школи

- ❖ **ЗАВДАННЯ:** вдосконалювати навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу для здійснення особистісно-орієнтованої освіти, компетентнісного навчання та системи оцінювання навчальних досягнень учнів
- ❖ Забезпечити неперервну освіту педагогів школи, підвищення їх кваліфікації та педагогічної майстерності на основі діагностики професійних можливостей, потреб та запитів вчителів, вдосконалення організації самоосвіти вчителів, координування її з комплексними формами роботи.
- ❖ Вирівнювання якості освіти за рахунок озброєння вчителів інноваційними технологіями освіти та ефективними методами об'єктивної оцінки якості освіти школярів.
- ❖ Посилити у членів педагогічного колективу вимогливість до себе, до своєї науково-методичної майстерності, до самоаналізу, самоконтролю своїх дій і результатів власної педагогічної діяльності.
- ❖ Формувати єдиний дослідницький колектив (учні, педагоги, вчені) для забезпечення інтенсивного розвитку інтелектуальних і творчих здібностей учасників освітнього процесу.
- ❖ Формування цифрової культури .

Центр супроводження- Чумаченко О.В., директор
Журавльова В.М., з/директора з НВР
Ковальова Н.П., з/директора з НВР
Савеленко С.М., педагог-організатор
Дерябкіна В.І., керівник МО початкових класів
Скігіна Л.М., керівник МО суспільно-гуманітарних дисциплін
Гусева О.В., керівник МО природничо-математичних дисциплін
Дев'ятка Г.В., керівник МО класних керівників.
Сосновська М.М., керівник МО асистентів вчителя

При міт ка	Основний зміст діяльності	Виконавці	Інформаційн е забезпечення
<i>Серпень</i>			
	1. Підготовка до проведення педагогічної ради «ПІДСУМКИ роботи педагогічного колективу за 2022/2023 н.р та пріоритетні напрямки роботи на 2023/2024н.р.»	Чумаченко О.В., Журавльова В.М. Ковальова Н.П. Савеленко С.М.	Педрада протокол
	2.Участь педагогічних працівників школи у методичних заходах району	Кер. МО	Засід.район них профоб'єд нань вчителів Ковальова Н.П.
	3.Огляд готовності технічного забезпечення предметних кабінетів до нового навчального року (наявність навчальних посібників, додаткового матеріалу, ноутбук тощо),їхня систематизація та зберігання	З/директора за функціоналом	Довідка по школі Адміністрація
	4.Уточнення навчальних планів та програм, надання допомоги вчителям-предметникам з питань планування на новий навчальний рік.	Зав.ШМО	Засідання ШМО Ковальова Н.П.
	5. Консультації вчителів інклюзивних класів щодо організації роботи з учнями з ООП	Ковальова Н.П. Чумаченко О.В.	Накази по школі
	6.Консультації вчителів щодо організаційної роботи з Е-журналами та Е-щоденниками	Журавльова В.М. Ковальова Н.П.	Наказ по закладу
<i>Вересень</i>			
	1. Аналіз кадрового потенціалу Запорізької гімназії №30	Ковальова Н.П.	Інформація
2.	2.Проведення співбесід з учителями з питань планування самоосвіти, проходження курсової перепідготовки, надання їм допомоги у виборі методичної теми.	Кер. ШМО Плани роботи ШМО	План курсової перепідготовк и
	3.Вивчення рівня професійної підготовки молодих спеціалістів, виявлення їх педагогічних проблем	Адміністрація. Вчителі- наставники	Співбесіди Тестування Відвідування уроків
	4.Забезпечення своєчасної курсової підготовки педагогічних кадрів в обласній системі освіти	Ковальова Н.П.	Звіт про курсону перепідготовк у вчителів
	5. Консультації для вчителів-предметників щодо планування програмового матеріалу на 2023-2024 н.р. згідно концепції особистісно-орієнтованої освіти та Інструктивно-методичних рекомендацій МОНУ у викладанні шкільних дисциплін (Збірники	Кер.ШМО	Затвердження адміністраціє ю

МОНУ, сайт МОНУ 2023-2024 роки)		
6. Затвердження професійних об'єднань в системі шкільної методичної освіти вчителів, призначення керівників.	Ковальова Н.П.	Наказ по школі
7. Планування та організація навчально-методичної роботи на методичних об'єднаннях та проблемних групах	Кер.ШМО	Засідання ШМО
8. Планування навчально-методичної роботи в школі. Організація науково-дослідницької роботи вчителів та учнів.	Ковальова Н.П.	Протокол засідання НМР
9. Створення атестаційної комісії.	Ковальова Н.П.	Наказ по школі. Чумаченко О.В.
10. Тиждень фізкультури і спорту.	Шопен О.А., Савеленко С.М. Класоводи	План проведення.
11. Засідання методичного об'єднання класних керівників.	Савеленко С.М. Дев'ятка Г.В.	План роботи ШМО.
12. Організація співпраці з позашкільними гуртками МПД та ЮТ для наскрізної реалізації освітніх галузей на засадах гуманної педагогіки	ЗДНВР Вчителі-предметники	План роботи МО
13. Засідання ШМО з проблеми «Моніторинг якості освіти з дисциплін за підсумками діагностичних зрізів та результатами навчальних досягнень за 2022/23 н.р.»	Керівники ШМО	Протоколи засідань, матеріали моніторингу
14. Організація роботи по вивченню перебігу адаптаційного періоду у 5-А та 1-А класах	Ковальова Н.П. Журавльова В.М. Чумаченко О.В. вчителі	Наказ по школі
15. Підготовка до педагогічної ради за темою: «Про результати перебігу адаптаційного періоду учнів 5 класу».	Ковальова Н.П. Стороженко О.Ю.	Матеріали і план підготовки
16. Проведення практичних занять з використання цифрового ресурсу при організації дистанційного навчання на єдиній освітній платформі закладу	Керівники ШМО	План роботи МО
Жовтень		
1. Затвердження плану атестації.	Ковальова Н.П..	Засідання АК Чумаченко О.В.
2. Індивідуальне консультування вчителів щодо проходження атестації.	Вчителі	Ковальова Н.П.
3. Тиждень історії.	Гроздева М.Ф. Класоводи.	План проведення
4. Оновлення картотеки педагогічного досвіду вчителів школи.	Кер.ШМО.	Плани самоосвіти

			Ковальова Н.П.
5. Організація участі педагогічних працівників школи у конкурсах педагогічної майстерності "Вчитель року" та міській педагогічній виставці.	Ковальова Н.П.		План роботи
6. Консультування вчителів-керівників секцій МАН по організації та керівництву науково-дослідницькою діяльністю учнів	Ковальова Н.П.		Методичні рекомендації
7. Аналіз роботи вчителів-предметників, класних керівників, міжпредметних МО за результатами шкільних олімпіад	Керівники МО		Наказ по школі. Ковальова Н.П.
8. Організація наставництва з молодими вчителями	Вчителі-наставники		План роботи
9. Консультації з оформлення Портфоліо учнів.	Дерябка В.І., Дев'ятка Г.В.		Портфоліо учнів
10. Консультації для вчителів-предметників на тему: «Поради педагогам, які працюють з дитиною з ООП»	Сосновська М.М.		Матеріали консультацій
Листопад			
1. Корекція планів роботи керівників секцій МАН по підготовці учнів до участі в шкільній науково-практичній конференції НТУ.	Кер. ШМО		Засідання МО
2. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Члени АК		Інформ. на засідання АК
3. Консультування вчителів-учасників районного конкурсу педагогічної майстерності "Вчитель року".	Ковальова Н.П.		Методичні матеріали
4. Індивідуальне консультування вчителів щодо створення гуманізованого освітнього середовища на онлайн - уроках.	Кер. ШМО		Матеріали консультацій
5. Тиждень предметів фізико-математичного циклу.	Залогіна О.О. Класоводи.		План проведення
6. Підготовка до проведення засідання педагогічної ради з теми: «Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (за наслідками класно-узагальнюючого моніторингу освітнього процесу в 5 класі НУШ)»	Ковальова Н.П.		План проведення , матеріали до педради.
Грудень			
1. Участь вчителів у районних конкурсах педагогічної майстерності «Від творчого вчителя-до творчого учня», «Класний керівник-24» та інших	Ковальова Н.П., керівники МО		Матеріали на конкурс
2. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Члени АК		Інформ. на засідання АК
3. Проведення педагогічної ради з теми: «Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (за наслідками класно-узагальнюючого моніторингу	Ковальова Н.П., Стороженко О.Ю., вчителі-предметники.		Матеріали педради. Наказ

освітнього процесу в 5 класі НУШ)»		
4. Аналіз результатів діяльності ШМО по роботі з обдарованими, організації та керівництву науково-дослідницькою діяльністю учнів та участі у II етапі Всеукраїнських олімпіад у 2023-2024 н.році	Кер. МО. Ковальова Н.П.	Матер.шкільн. науково – практич. Конфер. НТУ, підготовка наказів
5. Аналіз ходу атестації педагогічних працівників у 2023- 2024 н.р.	Члени АК	Засідання АК
6. Організація курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2024 році	Ковальова Н.П.	План-графік курс. перепідготовки
7.Тиждень права.	Гроздєва М.Ф.	План проведення.
8. Тиждень предметів естетичного циклу (музичне мистецтво, образотворче мистецтво, художня культура).	Корнеєва О.І., Дев'ятка Г.В., Дзундза О.Й. Класоводи.	План проведення
9 .Підготовка до педагогічної ради з теми: «Про підсумки роботи педагогічного колективу над проблемною темою: «Формування відкритого інформаційно-комунікаційного освітнього середовища на засадах гуманної педагогіки». Схвалення стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2028 роки)»	Чумаченко О.В.	Наказ про підготовку до педради
10.Консультавання педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класних колективів	Психолог	Матеріали консультацій
11.Організація до проведення заходів присвячених до Дня інваліда:виставка малюнків на тему «Я і мій друг»	Кл.керівники,	План соціального педагога

Січень

1. Творчі звіти вчителів, які атестуються, проведення майстер-класів	Кер.ШМО	Засідання МО.
2. Проведення педагогічного консилиуму про перебіг адаптаційного періоду учнів 1-А класу.	Журавльова В.М. Намлієва Т.В.	Матеріали до консилиуму, довідка
3.Корекція календарно-тематичних планів вчителів предметників на II семестр 2023-2024 н.р.	Керівники ШМО	Затвердження адміністр.
4.Проведення засідання педагогічної ради з теми: «Про підсумки роботи педагогічного колективу над проблемною темою: «Формування відкритого інформаційно-комунікаційного освітнього середовища на засадах гуманної педагогіки». Схвалення стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2028 роки)»	Чумаченко О.В.	Матеріали до педради з досвіду роботи вчителів, протокол

5. Узагальнення педагогічного досвіду вчителів, які атестуються за проблемними темами.	Керівники ШМО Ковальова Н.П.	Матеріали на засідання АК
6.Тиждень англійської мови.	Стороженко О.Ю. Капліна Т.М. Класоводи.	План проведення.
7. Результати індивідуальної роботи вчителів з учнями та їх батьками щодо підвищення рівня навченості з предметів за результатами проміжного етапу моніторингу	Керівники ШМО, вчителі предметники	Нарада колективу.
8. Лекторій для педагогів : «Діти з ООП: особливості формування навчальної мотивації»	Психолог	План психолога школи
Лютий		
1. Попередній аналіз участі педагогічних працівників школи у шкільній, обласній системі підвищення кваліфікації вчителів, обсягу та якості виконання обов'язків, доручень.	Адміністрація	Облік зайнятості пед.працівників в.
2.Реалізація підсумкового етапу програми вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Члени АК	Атестаційні характеристики
3.Тиждень зарубіжної літератури.	Дзундза О.Й. класоводи.	План проведення.
4.Підготовка до педагогічної ради з теми: «Виховний простір гімназії в умовах дистанційного навчання»	Савеленко С.М.	Наказ про підготовку до педради
5. Лекторій на тему: «Поради вчителям які працюють з учнями з ООП» .	Сосновська М.М.	Матеріали
Березень		
1. Аналіз роботи педагогічних працівників, подання претендентів на нагородження та відзнаки, згідно Положення про заохочення вчителів школи.	Адміністрація.	Матеріали на засідання АК
2.Підведення підсумків атестаційного періоду	Ковальова Н.П.	Засідання АК.
3. Підготовча робота до складання плану роботи школи на новий навчальний рік (анкетне опитування вчителів, учнів, узагальнення одержаної інформації)	Адміністрація	Інформація на засідання адміністративної ради -
4.Тиждень української мови та літератури (план заходів)	Скігіна Л.М. Дев'ятка А.В. Класоводи.	План проведення.
5. Проведення засідання педагогічної ради з теми: «Виховний простір гімназії в умовах дистанційного навчання».	Савеленко С.М. Дев'ятка А.В.	Протокол засідання. Наказ
6.Анкетування класних керівників на тему: «Труднощі, які виникають на уроках зі здобувачами освіти під час дистанційного	Класні керівники Дев'ятка Г.В.	Протокол засідання ШМО

	навчання».		
	7. Підготовка педагогічної ради з теми: «Актуальні технології виявлення та подолання освітніх втрат в умовах дистанційного навчання»	Ковальова Н.П., керівники МО, вчителі	Наказ про підготовку до педради
Квітень			
	1.Обговорення пропозицій до плану роботи школи на новий навчальний рік.	Адміністрація	Засідання адміністративної Ради.
	2.Звіти методичних об'єднань та проблемних груп за результатами роботи у 2023-2024 н.р. з молодими та новоприбулими вчителями.	Керівники МО	Графік проведення звітів та уроків вчителів початківців.
	3.Тиждень предметів валеологічних дисциплін	Гусєва О.В., Шопен О.А. Савеленко С.М.	План проведення
	4.1.Про самоосвіту вчителів та навчально-методичні проблеми, які вимагають вирішення у 2024-2025 н.р. 4.2. Про виконання державних програм в галузі освіти.	Керівники ШМО	Матеріали засідання ШМО
	5.Круглий стіл на тему: «Запобігання вигорання вчителів на уроках»	Намлієва Т.В. Сосновська Т.М.	План роботи
Травень			
	1.Інвентаризація бібліотечних фондів підручників (потреби та надлишки на наступний навчальний рік)	Бібліотекар	Довідка
	2.Тиждень трудового навчання.	Дев'ятка Г.В. Класоводи.	План проведення
	3.Відстеження результатів діяльності педагогічних працівників, які атестуються на наступний навчальний рік	Адміністрація	Звіти про роботу
	4.Про підвищення професійного рівня педпрацівників через самоосвіту та вебінари, семінари, конференції тощо, з 01.01.2024 до 31.05.2024	Ковальова Н.П., керівники МО	Виступи на ШМО, клопотання про зарахування. Наказ.
	5.Підсумкові засідання предметних ШМО з планування роботи на 2024-2025 н.р.	Керівники МО	Звіт про роботу та пропозиції до навчального плану
	6. Проведення педагогічної ради з теми: «Актуальні технології виявлення та подолання освітніх втрат в умовах дистанційного навчання»	Ковальова Н.П., керівники МО, вчителі	Матеріали педради, протокол, наказ

Система внутрішнього контролю			
	Зміст контролю	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
Вересень	1. Про організацію методичної роботи в школі на 2023-2024 навчальний рік	Ковальова Н.П.	Наказ
	2. Про створення атестаційної комісії та хід атестації	Ковальова Н.П.	Наказ
	3. Огляд готовності предметних кабінетів до нового навч. року (наявність навчальних посібників, додаткового матеріалу, їхня систематизація та зберігання)	ЗДРНВР	Довідка
	4. Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загально-освітніх навчальних закладів (форма № 83-РВК)	Ковальова Н.П.	Форма № 83-РВК
	5. Про результати діагностичних контрольних робіт з предметів інваріантної складової навчального плану.	ЗДВР	Матеріали ШМО
	6. Підготовка до педради «Про результати перебігу адаптаційного періоду учнів 5 класу».	Ковальова Н.П.	Наказ
Жовтень	1. Контроль за станом організації роботи ГПД	Журавльова В.М.	Довідка
	2. Вивчення системи роботи вчителя з компенсації прогалин у знаннях учнів під час дистанційного навчання	Ковальова Н.П.	Інформація
	3. Контроль за перебігом адаптаційного періоду учнів 5-А класу .	Журавльова В.М.	Інформація
	4. Контроль за перебігом адаптаційного періоду учнів 1-А класу.		
Лист-пад	1. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Адміністрація	Книги контролю
	2. Контроль за станом викладання географії в 6-9 класах	Журавльова В.М.	Наказ

Грудень	1.Контроль за станом викладання зарубіжної літератури в 5-9 класах 2..Результативність курсової перепідготовки за 2023 рік. 3.Про результати проміжного етапу моніторингу з предметів інваріантної складової навчального плану в 6 та 9 класах 4. Аналіз організації дистанційного навчання у I семестрі 2023-2024 н.р. 5. Про введення в дію рішення педагогічної ради з теми: «Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (за наслідками класно-узагальнюючого моніторингу освітнього процесу в 5 класі НУШ)» 6. Про проміжний моніторинг досягнень учнів з ООП на кінець I семестру 2022-2023 навчального року	Савеленко С.М. Ковальова Н.П. Ковальова Н.П. Журавльова В.М. Журавльова В.М. Ковальова Н.П. Ковальова Н.П.	Наказ Наказ Наказ Довідка Наказ Наказ
	1.Контроль за викладанням інформатики 2.Контроль за станом викладання фізичної культури в 5-9 класах 3.Про введення в дію рішення педагогічної ради з теми: «Про підсумки роботи педагогічного колективу над проблемною темою: «Формування відкритого інформаційно-комунікаційного освітнього середовища на засадах гуманної педагогіки». Схвалення стратегії розвитку закладу освіти на 2024- 2028роки)» 4. Вивчення системи роботи вчителя з компенсації прогалин у знаннях учнів під час дистанційного навчання	Ковальова Н.П. Журавльова В.М. Чумаченко О.В.	Наказ Наказ Наказ
	1.Контроль за станом викладання української мови та літератури в 9 класі 2. Контроль за станом викладання фізики в 7-9-х класах	Чумаченко О.В. Ковальова Н.П.	Наказ Наказ
	1.Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. 2.Про введення в дію рішення педагогічної ради з теми: «Виховний простір гімназії в умовах дистанційного навчання».	Ковальова Н.П. Савеленко С.М.	Наказ Наказ
Квітень	1. Контроль за станом викладання хімії в 7-9-х класах 2. Контроль за проведенням річного оцінювання учнів, які навчаються за індивідуальною формою (екстернат). 3. Вивчення системи роботи вчителя з компенсації прогалин у знаннях учнів під час дистанційного навчання	Журавльова В.М. Журавльова В.М.	Наказ Інформація

Травень	1. Про введення в дію рішення педагогічної ради з теми: «Актуальні технології виявлення та подолання освітніх втрат в умовах дистанційного навчання» 2. Про підсумки методичної роботи в школі 3. Про підсумки виховної роботи в школі	Ковальова Н.П. Ковальова Н.П. Савеленко С.М.	Наказ Наказ Наказ
Червень	1. Контроль за станом виконання прийнятих управлінських рішень	Чумаченко О.В.	Наказ

ІV. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я, ДИТИНСТВА, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

МЕТА: створення безпечного освітнього середовища шляхом виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я кожної людини як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок, засад здорового способу життя, зміцнення фізичного та психічного здоров'я дитини; профілактика дитячого травматизму

ЗАВДАННЯ: організаційно-педагогічний супровід здорового способу життєдіяльності учасників освітнього процесу (оптимальна організація навчальної, фізкультурно-оздоровчої та трудової діяльності суб'єктів освітнього процесу);

- інформаційно-просвітницька робота-пропаганда здорового способу життя; формування системи неперервної валеологічної освіти;
- забезпечення заходів зі збереження, зміцнення здоров'я, соціального захисту учнів
- забезпечення режиму дотримання санітарно-гігієнічних норм, охорони праці, безпеки життєдіяльності в організації роботи школи
- створення умов, що сприяють збереженню та зміцненню здоров'я дітей та учнівської молоді засобами фізичної культури і спорту;
- проведення інформаційної роботи серед батьків щодо виховання здорової дитини, із залученням педагогічних, медичних працівників, психологів;
- здійснення моніторингу стану здоров'я дітей та молоді;
- створення безпечного освітнього середовища у період карантину та в умовах воєнного стану

Центр супроводження - Чумаченко О.В., директор

Ковальова Н.П., з/директора з НВР

Журавльова В.М., з/директора з НВР

Пасічник О.В., сестра медична

Гусева О.В., вчитель ОЗ, керівник МО природничо-математичних дисциплін

Гаженко В.М., зав.господарством

Дзундза О.Й., громадський інспектор з охорони прав дитини

Керівники ШМО

Те	Основний зміст діяльності	Виконавці	Інформацій	Відмітка про
----	---------------------------	-----------	------------	--------------

рм ін			не забезпе чення	виконання
СЕРПЕНЬ				
1.	<p><u>1.Засідання валеологічного центру школи:</u> Черга денна: 1.1 Аналіз виконання заходів щодо безпеки життєдіяльності в 2022-2023 н.р. та затвердження заходів на 2023-2024 н.р. 1.2.Аналіз ведення листів здоров'я класів дані на кінець 2022-2023 н.р. 1.3.Аналіз показників здоров'я учнів, зарахованих до 1-го класу (дані медичних довідок)</p>	<p>Фахівець з ОП Медсестра Намлієва Т.В.</p>	<p>Матеріали МО КЛК</p>	
2.	<p>Про організацію проведення місячника «Увага! Діти на дорозі»</p>	<p>Савеленко С.М.</p>	<p>Наказ по ЗГ № 30</p>	
3.	<p>Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності на початку навчального року при зарахуванні учнів до закладу, а також при зарахуванні учнів протягом року.</p>	<p>Кл.керівники</p>	<p>Журнал інструктаж у кл.журналі</p>	
5.	<p>З метою забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення організувати санітарно-гігієнічний всеобуч учнів, вчителів, батьків. Для цього залучати до співробітництва лікарів різних галузей медицини.</p>	<p>Медсестра Пасічник О.В. Журавльова В.М.</p>	<p>План роботи</p>	
6.	<p>Організувати чергування по закладу</p>	<p>Журавльова В.М. Савеленко С.М.</p>	<p>Наказ по зклааду</p>	
7.	<p>Скласти план заходів на виконання Закону України «Про охорону дитинства»</p>	<p>Дзундза О.Й.</p>	<p>План роботи додається</p>	
8.	<p>Доукомплектування медичного кабінету, придбання необхідних лікувальних препаратів</p>	<p>Медсестра Пасічник О.В.</p>		
9.	<p>Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно-гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу, охорони праці, безпеки життєдіяльності (наказ ТВО Дніпровського району №113р від 20.07.2023 «Про організацію 2023-2024 навчального року в закладах освіти району в умовах воєнного стану»)</p>	<p>Завгосп Савеленко С.М. Відповідальни й з ОП</p>	<p>Довідка про стан готовності</p>	
10.	<p>Організація комісії для оформлення</p>	<p>Технічна</p>	<p>Акти</p>	

	дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року.	комісія	дозволу на експлуатацію кабінетів	
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	1.Психологічне обстеження адаптації першокласників до школи (вересень-грудень) 2.Проведення профілактичних диктантів по запобіганню захворювання на гепатит, отруєння грибами та рослинами	Психолог Вчителі укр.мови	Психолого-педагогічний консилиум Наказ по ЗОШ (План заходів)	
2.	Заповнення листів здоров'я	Класні керівники Медсестра	Перевірка листів здоров'я Журавльова В.М.	
3.	Проведення первинного інструктажу з питань безпеки життєдіяльності на робочому місці з учнями перед вивченням кожної нової теми в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортивній залі.	Зав кабінетами, вчителі	Журнали обліку	
4.	Вивчення стану психологічної комфортності в школі учнів 5 класу	Стороженко О.Ю. Ковальова Н.П.	Обговорення матеріалів на психолого-педагогічному консилиумі. Наказ по закладу	
5.	Складання розкладів дистанційних занять (основний та адаптований розклад), додаткових індивідуальних занять, режиму навчального року, тижня, навчального дня за санітарно-гігієнічними вимогами	Журавльова В.М.	Наказ по закладу	Погодження з ПК
6.	Комплектування груп учнів для занять фізкультурою за станом здоров'я (основна, підготовча, спеціальна) на підставі медичних довідок	Журавльова В.М. Шопен Л.А.	Наказ по закладу	
7.	❖ Декада безпеки знань: <u>01.09.2023- 11.09.2023</u> ❖ Проводити первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні,	Класні керівники Вчителі-	Перевірка записів у журналах Адміністрація	

	<p>спортзалі тощо на початку заняття, перед початком канікул, наприкінці навчального року, перед початком нової теми.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Переглянути плани та схеми евакуації дітей і працівників на випадок виникнення пожежі в закладі ❖ Бесіди з питань відповідальності учнів за неправомірну поведінку, що призводить до соціальної небезпеки 	<p>предметники</p> <p>Класні керівники</p>		
8.	<p>Проведення онлайн батьківських зборів з питань створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, виконання батьками обов'язків щодо виховання дітей протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам та попередження дитячого травматизму в побуті</p>	<p>Класні керівники <u>07.09.2023-</u> <u>14.09.2023</u></p>	<p>Плани виховної роботи кл. керівників</p>	
ЖОВТЕНЬ				
1.	<p>Дотриманням норм закладки продуктів харчування і продовольчої сировини</p>	<p>Комісія громадського контролю. Медсестра. Ковальова Н.П.</p>	<p>Акт перевірки їдальні</p>	
2.	<p>Проведення комплексних заходів, спрямованих на знищення збудників інвазійних та інфекційних захворювань</p>	<p>Журавльова В.М. Пасічник О.В.</p>	<p>План заходів, підсумки</p>	
3.	<p>Заходи з профілактики ГРВІ, грипу та COVID-19: профілактичні бесіди; підготовка рефератів на уроках Основи здоров'я</p>	<p>Кл.керівники Вчитель ОЗ</p>	<p>Інформація про виконання</p>	
5.	<p>5.1. Проведення єдиних класних годин з питань профілактики шкідливих звичок у дитячому та молодіжному середовищі; безпечної поведінки учнів під час канікул в умовах воєнного стану 5.2. Проведення щорічного медогляду вчителів.</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Пасічник О.В.</p>	<p>Запис у електронні кл.журнали</p> <p>Медичні книжки</p>	
6.	<p>Перевірка електричного освітлення в навчальних кабінетах</p>	<p>Гаженко В.М. АГКонтроль</p>	<p>Матеріали перевірок</p>	
7.	<p>Перевірка в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі з наявності в них аптечок</p>	<p>Заступники директора</p>	<p>Матеріали перевірок</p>	
8.	<p>Проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом)</p>	<p>Савеленко С.М.</p>	<p>наказ по закладу</p>	

ЛИСТОПАД				
1.	1.Провести місячник безпеки життєдіяльності (за окремим планом) 2.Тиждень безпеки дорожнього руху з <u>07.11.2023 по 11.11.2023</u> . Розмістити план на сайті школи	Фахівець з ОП Фахівець з ОП	Наказ по ЗОШ	
2.	2.1.Вивчення умов харчування дітей з малозабезпечених сімей. 2.2.Виконання заходів щодо профілактики захворювання на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції, коронавірусну інфекцію	Ковальова Н.П. Лука К.М. Журавльова В.М.	Книга контролю по школі Інформація	
3.	Провести навчання знань з охорони праці вчителів хімії, біології, фізики, трудового навчання, ДПО, фізвиховання, інформатики, нічних сторожів, керівників гуртків за необхідності	Фахівець з ОП	План занять	
4.	Провести шкільну олімпіаду з питань безпеки життєдіяльності	Ковальова Н.П. Гусєва О.В.	Матеріали, протоколи олімпіад	
5.	Проведення загальношкільного Дня цивільного захисту.	Журавльова В.М.	План проведення	
6.	Заходи з профілактики дорожньо-транспортного травматизму Конкурс на кращого знавця ПДР	Кл.керівники Ковальова Н.П. Учн.самовряд	Інформація про виконання Нагородження	
7.	Перевірка проведення інструктажів з учнями на уроках фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, фізвиховання й запис його в класних журналах	Журавльова В.М. Ковальова Н.П.	Довідка	
8.	Здійснення контролю за відповідністю фізичного навантаження на уроках фізкультури функціональним можливостям учнів (рішення педради 27.04.15)	Пасічник О.В. медсестра	Журнал перевірки	
ГРУДЕНЬ				
1.	Проведення профілактичних диктантів з української мови із захворювання на грип, коронавірусну інфекцію.	Вчителі-мовники, класоводи	Робочі зошити учнів	
2.	Виконання норм харчування . Вихід готової продукції. Аналіз санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та допоміжних приміщень	Медична сестра Комісія громадського контролю	План роботи медсестри Акт перевірки	
3.	Проведення єдиних днів безпеки дорожнього руху напередодні канікул	Кл. керівники	Класні журнали	
4.	Профілактика пожежної безпеки під час організації і проведення Новорічних та Різдвяних свят.	Журавльова В.М.	Наказ по ЗОШ	

5	Перевірка виконання угоди з охорони праці між адміністрацією та ПК школи, складання акту виконання угоди	Директор, ПК	Акт перевірки	
6	Проведення єдиних класних годин з питань профілактики безпечної поведінки учнів під час канікул в умовах воєнного стану	Кл. керівники	Кл. журнали	
7	Здійснення контролю за відповідністю фізичного навантаження на уроках фізкультури функціональним можливостям учнів (рішення педради 27.04.15)	Пасічник О.В. медсестра	Журнал перевірки	
СІЧЕНЬ				
1.	Вивчення шкільної документації обліку роботи з учнями з дотримання охорони праці та запобігання нещасних випадків	Фахівець з ОП	Інформаційна нарада педколективу	
2.	Проведення диктантів з української мови з питань цивільного захисту, охорони праці	Вчителі-предметники	Матеріали диктантів	
3.	Проведення наради з питання “Про дії колективу в разі отримання попереджувальних сигналів цивільного захисту”	Журавльова В.М. Завгосп	Інформаційна нарада	
4.	Медичне обстеження учнів	Медсестра	-----“-----”	
5.	Виступи медичного працівника на онлайн батьківських зборах (за планом роботи школи на місяць)	Медсестра	Засідання голів батьківських комітетів	
6.	Проведення повторного інструктажу з охорони праці, пожежної безпеки з працівниками школи	Ковальова Н.П. Журавльова В.М.	Журнали інструктажів	
7.	Перевірка стану роботи з охорони праці й безпеки життєдіяльності в кабінеті хімії.	Журавльова В.М.	Наказ	
ЛЮТИЙ				
1.	1.Онлайн-спостереження за відвідуванням учнями уроків фізичної культури	Адміністрація	Адміністративна нарада	
2.	Виконання заходів державної цільової програми зменшення шкідливого впливу тютюнопаління на здоров'я населення	Класні керівники	Матеріали кл.кер. Інформація на адміністративну нараду	
3.	Перевірка стану роботи з охорони праці й безпеки життєдіяльності в кабінеті фізики.	Ковальова Н.П.	Матеріали перевірки	
4.	Перевірка маркування електричних щитів, пультів управління, різноманітної електрокомунікаційної апаратури з за-	Гаженко В.М.	Матеріали перевірки	

	значенням розміру напруги.			
5.	Забезпечення організації відпочинку та оздоровлення школярів з максимальним охопленням дітей вразливої категорії та соціально незахищеної категорії, з девіантною поведінкою та дітей із сімей, які потрапили в СЖО	Савеленко С.М. Кл.керівники Дзундза О.Й.	Банк даних дітей	
6.	Здійснення контролю за відповідністю фізичного навантаження на уроках фізкультури функціональним можливостям учнів (рішення педради 27.04.15)	Пасічник О.В. медсестра	Журнал перевірки	
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Відкриті онлайн-заняття з ОЗ	Гусєва О.В..	Обговорення занять	
2.	Обстеження умов життя дітей-сиріт, дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей.	Кл.керівники Лука К.М.	Засідання комісії	
3.	Перевірка стану й дотримання правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки у приміщенні закладу.	Завгосп	Матеріали перевірки	
4.	Попередження дорожньо-транспортного травматизму школярів.	Савеленко С.М. Класні керівники	Педрада	
5	Перевірка стану роботи з охорони праці й техніки безпеки в кабінетах інформатики, біології.	ЗД НВР	Матеріали перевірок МО	
6	Проведення єдиних класних годин з питань профілактики безпечної поведінки учнів під час канікул в умовах воєнного стану	Кл. керівники	Кл. журнали	
КВІТЕНЬ				
1.	1.Аналіз стану здоров'я дітей за результатами обов'язкових медичних профілактичних оглядів учнів	Пасічник О.В..	Довідка на нараду при директорі	
2.	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учнями 1-9-х класів	Класні керівники	План роботи	
3	Проведення загальношкільного Дня цивільного захисту.	Журавльова В.М.	План проведення	
4.	Підготувати питання для розгляду на нараді «Про виконання заходів щодо запобігання травматизму учнів під час уроків фізвиховання, змагань, занять спортивних гуртків»	Адміністрація	Книга контролю, матеріали на нараду	
5.	Здійснення контролю за відповідністю фізичного навантаження на уроках фізкультури функціональним можливостям	Пасічник О.В. медсестра	Журнал перевірки	

	учнів (рішення педради 27.04.15)			
ТРАВЕНЬ				
1.	1. Бесіди “Режим дня учня під час підготовки до державної атестації”	Класні керівники	Анкетування учнів Журавльова В.М.	
2.	Ведення документації з організації харчування учнів	Комісія громадського контролю	Акт перевірки	
3.	Проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	Савеленко С.М.	наказ по закладу	
ЧЕРВЕНЬ-СЕРПЕНЬ				
1.	Організація літнього відпочинку дітей	Адміністрація. Савеленко С.М.	Документи сімей	
Система внутрішнього контролю				
	Зміст контролю	Відповідальні	Форма узагальнення	Інформаційне забезпечення
Серпень	Видати накази та організувати їх виконання: 1. Про заборону тютюнокуріння та пропаганду здорового способу життя. 2. Про організацію роботи з охорони праці. 3. Про організацію роботи з протипожежної безпеки. 4. Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху. 5. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків. 6. Про проведення тижня безпеки 7. Про організацію чергування по школі 8. Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів	Чумаченко О.В. Ковальова Н.П. Журавльова В.М.		Нарада при директорів
вересень	1. Про медичне обстеження працівників 2. Про організацію харчування в 2023-2024 н.р. 3. Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми 4. Про проведення профілактичних заходів по запобіганню захворювання на гепатит, отруєння грибами та рослинами 5. «Про посилення заходів протипожежного захисту та підготовка до роботи в осінньо-зимовий період, забезпечення проведення опалювального сезону»	Чумаченко О.В. Ковальова Н.П. Журавльова В.М. Журавльова В.М. Завгосп	Наказ Наказ Розпорядження Наказ	Нарада при директорів Інформаційний стенд

жовтень	1.Про організацію Заходів з профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних захворювань, коронавірусної інфекції. 2.Про дотримання вимог щодо ведення шкільної документації з питань безпеки життєдіяльності 3.Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в організації освітнього процесу	Журавльова В.М. Ковальова Н.П. Пасічник О.В.	Розпорядження Довідка Акт перевірки	Інформаційний стенд Нарада при директоріві Нарада при директоріві
Листопад	Про заходи з профілактики дорожньо-транспортного травматизму	Савеленко С.М.	Інформація	Нарада при директоріві
Грудень	Про призначення відповідальних за пожежну безпеку під час проведення новорічних свят	Журавльова В.М.	Наказ	Нарада класних керівників
Січень	Про виконання Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів»	Савеленко С.М.	Довідка	Нарада при директоріві
Лютий	Про організацію навчання із цивільного захисту.	Журавльова В.М.	Довідка	Нарада при директоріві
Березнь	1. Про попередження дорожньо-транспортного травматизму	Савеленко С.М.		Інформаційний стенд
Квітень	1.Про проведення Дня цивільного захисту. 2.Аналіз стану здоров'я дітей за результатами обов'язкових медичних профілактичних оглядів учнів 3.Про виконання заходів щодо запобігання травматизму учнів під час уроків фізвиховання, змагань, занять спортивних гуртків. 4.Про дотримання прав та інтересів учнів	Журавльова В.М. Ковальова Н.П. Савеленко С.М..	Наказ Наказ Довідка Довідка	Нарада при директоріві
травень	Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	Савеленко С.М.	Наказ	Нарада кл.керівників
червень	Про дотримання вимог безпеки життєдіяльності під час літніх канікул в умовах воєнного стану	Савеленко С.М.		Адміністр. нарада

